

Порядок заселения студентов в общежитие ДВГИИ

Заселение в общежитие студентов 1 курса
производится в следующем порядке:

1. Заселение студентов в общежитие осуществляется заведующей общежитием с 28.08.2020 г. на основании списков, поданных сотрудниками деканатов.
2. Заведующему общежитием предоставляется копия паспорта (стр. 25, 31-33) для составления договора и пропуска в общежитие (при себе иметь паспорт).
3. Заведующий общежитием выдает студенту НАПРАВЛЕНИЕ на заселение. По этому направлению студент оплачивает проживание в общежитии в бухгалтерии ДВГИИ, после чего может заселяться.
4. При заселении в общежитие студент обязан:
 - предоставить квитанцию об оплате за проживание в общежитии заведующему общежитием;
 - пройти инструктаж у заведующего общежитием;
 - получить имущество у коменданта и кастелянши.
5. Между студентом и ДВГИИ заключается Договор найма жилого помещения в общежитии. Договор составляется юристом ДВГИИ в двух экземплярах, один из которых остается в ДВГИИ, другой находится у студента. Перед заключением договора найма жилого помещения студент обязан предоставить справку о прохождении флюорографии.

Заселение в общежития студентов 2 – 6 курсов
производится в следующем порядке:

1. Для получения договоров найма жилого помещения в общежитии необходимо обратиться к заведующему общежитием.
2. Перед заключением договора найма жилого помещения студент обязан предоставить справку о прохождении флюорографии.
3. Произвести оплату за проживание в общежитии в бухгалтерии ДВГИИ.
4. Явиться к паспортисту ДВГИИ. При себе иметь паспорт, копию паспорта (стр. 25, 31-33) и свидетельство о временной регистрации по месту пребывания (при наличии). Предъявить договор найма жилого помещения в общежитии.

Адрес Дальневосточного государственного института искусств: г. Владивосток, ул. Петра Великого, 3 «а». Официальный сайт: mail@dv-art.ru

Юристом ДВГИИ – **Сухань Григорий Владимирович**.

График работы юриста:

понедельник-пятница – с 08.00 до 17.00 (пятница – до 16.00), обед с 12.00 до 13.00,
телефон: 8 (423) 222-21-50 (кабинет на 1 этаже).

График работы **бухгалтерии** ДВГИИ (2 этаж):

понедельник-пятница – с 08.00 до 17.00 (пятница – до 16.00), обед с 12.00 до 13.00,
телефон 8(423)222-54-86.

Адрес общежития: г. Владивосток, ул. Прапорщика Комарова, д. 35а.

Заведующий общежитием и паспортист – **Денисова Евгения Геннадьевна**.

График работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30, обед с 12.00 до 13.00.
Телефон 8(423)240-29-03.