

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
(ФГБОУ ВО ДВГИИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ДВГИИ



А. М. Чугунов

от «29» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ассистентуре-стажировке

ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета

ФГБОУ ВО ДВГИИ

от «28» марта 2016 г.

Протокол № 7

Владивосток 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный институт искусств», а также другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует получение высшего образования, подготовку кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее Институт) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования творческо-исполнительских специальностей в форме ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией.

1.3. Основной задачей получения высшего образования в форме ассистентуры-стажировки является обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям.

1.4. Лицам, завершившим подготовку по основным профессиональным образовательным программам в форме ассистентуры-стажировки и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца.

2. Реализуемые основные профессиональные образовательные программы

2.1. В ассистентуре-стажировке ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» в соответствии с лицензией реализуются основные профессиональные образовательные программы по следующим специальностям:

- 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)
- 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам)

2.2. Реализация программ ассистентуры-стажировки в Институте по специальности **53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства** осуществляется по видам: сольное исполнительство на фортепиано, ансамблевое исполнительство на фортепиано,

концертмейстерское исполнительство на фортепиано, сольное исполнительство на струнных инструментах, концертмейстерское исполнительство на фортепиано, сольное исполнительство на струнных инструментах, ансамблевое исполнительство на струнных инструментах, сольное исполнительство на духовых инструментах, ансамблевое исполнительство на духовых инструментах, сольное исполнительство на ударных инструментах, ансамблевое исполнительство на ударных инструментах, сольное исполнительство на баяне, ансамблевое исполнительство на баяне, сольное исполнительство на аккордеоне, ансамблевое исполнительство на аккордеоне, сольное исполнительство на струнных щипковых инструментах, ансамблевое исполнительство на струнных щипковых инструментах).

2.3. Реализация программ ассистентуры-стажировки в Институте по специальности **53.09.02 Искусство вокального исполнительства** осуществляется по видам: академическое пение.

3. Порядок приема в Институт по программам ассистентуры-стажировки

3.1. В ассистентуру-стажировку имеют право на поступление лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра в области искусств.

3.2. Прием в Институт для обучения в форме ассистентуры-стажировки осуществляется на конкурсной основе

3.3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в ассистентуре-стажировке, не имеют права вторичного обучения в форме ассистентуры-стажировки за счет средств федерального бюджета.

3.4. Прием в Институт для обучения в форме ассистентуры-стажировки может осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3.5. Заявление о приеме для обучения в форме ассистентуры-стажировки подается на имя ректора с приложением документов, перечень которых устанавливается Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 и соответствующим локальным нормативным актом Института (Порядком приема на обучение, информирования, приема документов, проведения вступительных испытаний; общими правилами подачи апелляций и зачисления поступающих по программам ассистентуры-стажировки в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»).

3.6. Прием для обучения в форме ассистентуры-стажировки проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением, но не

ранее июня текущего года.

3.7. Информация о формах проведения и требованиях к вступительным испытаниям размещается образовательным учреждением на информационном стенде и официальном сайте Института не позднее 31 марта. Информация о сроках проведения вступительных испытаний, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается образовательным учреждением на информационном стенде и официальном сайте Института не позднее 31 мая.

3.8. Для проведения вступительных экзаменов формируются и утверждаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Председателем приемной комиссии является ректор или проректор по научной работе. Члены приемной комиссии назначаются ректором из числа проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей, имеющих почетные звания Российской Федерации, ученое звание профессора (занимающих должность профессора) и участвующих в осуществлении образовательного процесса при обучении в форме ассистентуры-стажировки.

3.9. Перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки определяются образовательным учреждением самостоятельно.

3.10. Поступающие на обучение в форме ассистентуры-стажировки проходят вступительные испытания, установленные Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 и соответствующим локальным актом Института.

3.11. Приемная комиссия до начала экзаменов устанавливает проходной балл по специальной дисциплине на места, финансируемые из федерального бюджета и места для обучения на возмездной основе. Проходной балл по специальности является определяющим для разделения абитуриентов всех специальностей на два потока – 1. претендующих на места, финансируемые из федерального бюджета или 2. претендующих на обучение на возмездной основе – каждый из которых имеет свой внутренний конкурс.

3.12. Итоговые проходные баллы по каждой специальности отдельно для мест, финансируемых из федерального бюджета и платных мест, утверждаются приемной комиссией до начала вступительных экзаменов.

3.13. Абитуриент, набравший по специальности проходной балл ниже установленного для мест, финансируемых из федерального бюджета, не имеет права по итогам вступительных экзаменов, независимо от суммы баллов, претендовать на бюджетное место, о чем он заявляет в письменной форме в приемную комиссию.

3.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, а также лица, получившие на профильном вступительном испытании результат ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

Повторное прохождение вступительных испытаний допускается не ранее, чем через год, на общих основаниях.

3.15. На основании результатов вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение о зачислении поступающих в Институт для обучения в форме ассистентуры-стажировки. При равном результате на вступительных испытаниях у двух или более поступающих приоритетное значение имеет результат, полученный на профильном вступительном испытании.

3.16. Зачисление в ассистентуру-стажировку производится на основе контрольных цифр приема творческо-исполнительских и педагогических кадров высшей квалификации на следующий учебный год, устанавливаемым ежегодно Министерством культуры РФ, и проходного балла, устанавливаемого ежегодно приемной комиссией для каждой специальности.

3.17. В день объявления результатов вступительных испытаний на стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института в сети Интернет размещаются результаты вступительных испытаний по каждой творческо-исполнительской специальности в виде пофамильного списка — рейтинга лиц, получивших результат не ниже установленного образовательным учреждением минимального количества баллов и представленных к зачислению, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

3.18. Зачисление на обучение в форме ассистентуры-стажировки осуществляется приказом ректора через семь рабочих дней после объявления результатов вступительных испытаний (но не позднее, чем за две недели до начала занятий).

3.19. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Апелляции подаются на имя ректора в день объявления оценки.

3.20. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Институтом.

3.21. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения вступительного испытания.

3.22. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.23. Апелляция рассматривается комиссией до проведения следующего по расписанию вступительного испытания.

3.24. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и в случае ее понижения или оставления без изменения). При

возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.25. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (заверяется личной подписью).

4. Организация оплаты по договорам

4.1. Абитуриенты, сдавшие экзамен по специальности с проходным баллом на место, финансируемое из федерального бюджета, но не набравшие итоговый проходной балл на места, финансируемые из федерального бюджета, в день зачисления на бюджетные места имеют право подать заявление на имя ректора с просьбой принять их на обучение на платной основе.

4.2. Абитуриент, рекомендованный к зачислению на платной основе по результатам вступительного экзамена по специальности, и успешно сдавший остальные экзамены, также имеет право подать заявление на имя ректора с просьбой принять его в ассистентуру-стажировку на платной основе.

4.3. В случае положительного решения абитуриенты получают индивидуальный план работы ассистента-стажера и на его основании заключают прямой договор с Институтом на предоставление платных образовательных услуг.

4.4. Подготовка ассистентов-стажеров сверх контрольных цифр приема осуществляется с полной компенсацией затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами.

4.5. Оплата по договору осуществляется в виде авансовых платежей, перечисляемых на счет Института, за полный учебный год (10 учебных месяцев) или за каждый семестр отдельно.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Срок обучения в ассистентуре-стажировке составляет два года по очной форме.

Срок обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации продлевается приказом ректора на основании личного заявления ассистента-стажера на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих заключений медицинских учреждений. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Ассистент-стажер на основании приказа ректора закрепляется за соответствующей творческо-исполнительской кафедрой образовательного учреждения (далее — кафедра). Руководитель ассистента-стажера утверждается приказом из числа из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора.

По решению руководителя образовательной организации к руководству подготовкой ассистента-стажера могут привлекаться лица, имеющие почетное звание Российской Федерации (СССР, республик в составе бывшего СССР) в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет.

К руководству ассистентами-стажерами могут привлекаться также лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному руководителю, определяется с его согласия руководителем образовательного учреждения.

5.3. Подготовка ассистента-стажера осуществляется по индивидуальному учебному плану, разработанному руководителем ассистента-стажера на основе образовательной программы по творческо-исполнительской специальности.

Индивидуальный учебный план ассистента-стажера обсуждается на заседании соответствующей кафедры и по представлению кафедры утверждается ученым советом образовательного учреждения. Контроль за выполнением ассистентом-стажером индивидуального учебного плана осуществляют руководитель ассистента-стажера и заведующий кафедрой.

5.4. Ассистент-стажер ежегодно аттестуется кафедрой. Ассистент-стажер, не выполнивший в установленные сроки индивидуальный план, а также по иным основаниям, предусмотренным уставом Института, отчисляется из ассистентуры-стажировки приказом ректора ДВГИИ.

5.5. Перевод ассистентов-стажеров на следующий год обучения осуществляется приказом ректора по представлению по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии, не позднее 20 июля.

5.6. Порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

5.7. Ассистенту-стажеру платной формы обучения договор на предоставление платных образовательных услуг на новый учебный год продлевается только после выполнения им учебного плана за предыдущий год, основанием для которого служит приказ ректора о переводе ассистента-стажера на следующий год обучения.

5.8. Ассистенты-стажеры платной формы обучения, имеющие задолженности по неуважительным причинам, представляются к отчислению.

Восстановление ассистента-стажера платной формы обучения возможно только после погашения им академических задолженностей в течение сентября нового учебного года и заключения в срок до 1 октября договора на новый учебный год.

5.9. Ассистент-стажер, отчисленный из образовательного учреждения до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок

обучения не ранее чем через год на основании приказа ректора Института. Восстановление на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется при условии наличия вакантных бюджетных мест и представления соответствующей кафедры.

5.10. Перевод ассистента-стажера в другое образовательное учреждение осуществляется по его заявлению приказом руководителя образовательного учреждения при согласии руководителя принимающего образовательного учреждения и наличии вакантных мест, на основании представления соответствующей кафедры принимающего образовательного учреждения

6. Права и обязанности ассистента-стажера

6.1. Ассистенты-стажеры, обучающиеся в форме ассистентуры-стажировки за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваются государственными стипендиями.

6.2. Ассистенты-стажеры пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее восьми недель.

6.3. Ассистенты-стажеры пользуются бесплатно оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе на командировки в учреждения культуры и высшие учебные заведения иностранных государств.

6.4. Иногородним ассистентам-стажерам предоставляются места в общежитии Института.

6.5. Ассистенты-стажеры обязаны:

- посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план полностью и в установленные сроки;
- соблюдать устав Академии и принятые на основании него локальные нормативные акты;
- участвовать в работе кафедры по заданиям руководителя или заведующего кафедрой;
- подготовить выпускную работу по творческо-исполнительской специальности и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

Темы выпускных квалификационных работ (рефератов) утверждаются кафедрами в 2-х месячный срок с начала 2 семестра и далее – Ученым советом ДВГИИ.

7. Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в форме ассистентуры-стажировки

7.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация ассистента-стажера проводится в форме представления выпускной работы по творческо-исполнительской специальности, предусмотренной федеральными

государственными стандартами.

Порядок итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по творческо-исполнительской специальности.

7.2. Ассистент-стажер, полностью выполнивший индивидуальный учебный план, допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации на основании приказа ректора Института по представлению соответствующей кафедры.

7.3. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации ассистентов-стажеров в образовательном учреждении создается итоговая(государственная итоговая) экзаменационная комиссия. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора академии. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем образовательного учреждения из числа высококвалифицированных специалистов в соответствующих видах искусств, имеющих почетное звание Российской Федерации, а также ученое звание профессора (или занимающих должность профессора). Председатель государственной аттестационной комиссии не должен являться работником Института.

7.4. Дата проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается приказом ректора по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Представление выпускной работы по творческо-исполнительской специальности проводится, как правило, в форме открытого публичного выступления (сольного концерта) и защиты реферата. Оценка за выполнение выпускной работы по творческо-исполнительской специальности выставляется по каждой из форм большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя государственной экзаменационной комиссии.

7.6. Ассистенты-стажеры, выполнившие индивидуальный учебный план и успешно прошедшие итоговую(государственную итоговую) аттестацию, считаются завершившими обучение и отчисляются из образовательного учреждения на основании приказа ректора Института.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают вступительные испытания в форме, установленной Институтом самостоятельно, с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

8.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют по своему усмотрению

оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего наличие инвалидности и ограниченные возможности их здоровья.

8.3. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться медицинскими приборами и препаратами, показанными для экстренной помощи;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в учебные помещения,

столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях.

9. Условия приема иностранных граждан в ассистентуру-стажировку

9.1. Условия приема иностранных граждан в ассистентуру-стажировку соответствуют условиям приема и обучения в ассистентуре-стажировке Академии для граждан России (**граждане иностранных государств, сдают вступительный экзамен по русскому языку как иностранному**).

8.1. Лица, получившие высшее профессиональное образование за рубежом, предъявляют:

- соответствующий диплом;
- свидетельство о его эквивалентности российскому диплому, выданное Министерством образования и науки или другими экспертными центрами, имеющими право на признание и установление эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях, полученных за рубежом и в Российской Федерации, а также выдачу соответствующих документов;
- нотариально заверенный перевод документа об образовании и нотариально заверенный перевод приложения к документу об образовании;
- документ, подтверждающий владение русским (в качестве данного документа могут быть предоставлены: диплом об окончании российского ВУЗа; удостоверение о сдаче второго сертификационного уровня типовых тестов по русскому языку как иностранному).
- До начала вступительных экзаменов, поступающий проходит предварительное собеседование с предполагаемым руководителем и предоставляет в приемную комиссию подтверждение согласия последнего на руководство.