

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
(ДВГИИ)

СОГЛАСОВАНО

Учёным советом ДВГИИ
(протокол от 26.03.2018 № 7)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ДВГИИ

А.М. Чугунов

26.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей
научных работников

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее по тексту – Положение) определяет порядок формирования и работы Конкурсной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее по тексту – Институт) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников.

1.2 Конкурсная комиссия утверждается приказом ректора Института в соответствии с приказом Министерства и образования науки российской Федерации от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3 В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным законом от 23.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства и образования науки Российской Федерации от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО ДВГИИ;
- Приказами и распоряжениями ректора ДВГИИ;
- настоящим положением.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1 Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение Конкурса на замещение должностей научных работников в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства и образования науки российской Федерации от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО ДВГИИ;

- обеспечение равного доступа научных работников (далее по тексту – претенденты) для участия в конкурсе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Института;

- совершенствование работы по подбору научных кадров.

2.2 Конкурсная комиссия в соответствии с возложенным на неё задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявления, документы и материалы, приложенные к ним;

- проводит оценку основных показателей научной деятельности, представленных претендентами, с учетом значимости этих показателей ожидаемым показателям результативности труда;

- проводит оценку опыта, квалификации претендентов, в случае необходимости собеседования;

- на основе оценки представленных материалов составляет рейтинг претендентов (сумма бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии каждому из претендентов);

- определяет победителя конкурса (первое место в рейтинге).

3. Состав и функции членов комиссии

3.1 Конкурсная комиссия имеет следующую структуру:

- ректор - председатель конкурсной комиссии;

- проректор по научной и учебной работе – заместитель председателя;

- секретарь Ученого совета – секретарь;

- члены Конкурсной комиссии.

3.2 Члены Конкурсной комиссии выбираются из представителей профессорско-преподавательского состава Института, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности Института, а также ведущих ученых других организаций, осуществляющих научную, инновационную деятельность сходного профиля.

В состав Конкурсной комиссии входит Председатель первичной профсоюзной организации Института.

3.2 Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

3.4 Количество членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и не превышать 11 человек.

3.5 Количество членов Конкурсной комиссии из числа представителей организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности Института, а также ведущих ученых из других организаций должно быть 3 человека.

3.6 Проект приказа о формировании Конкурсной комиссии с распределением обязанностей председателя, заместителя председателя и секретаря вносит проректор по научной и учебной работе Института.

3.7 Председатель Конкурсной комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на её заседаниях;
- назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленный секретарем.

3.8 Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии:

- извещает членов комиссии о дате, месте и времени заседания;
- регистрирует членов Конкурсной комиссии;
- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс, а также с дополнительно представленными претендентами материалами;
- изготавливает бюллетени для голосования, обеспечивает их обработку и хранение;
- ведет протокол заседания, изготавливает его в окончательной форме;
- обеспечивает хранение документов (бюллетеней для голосования, комплекта рабочих материалов и т.д.);
- по истечении полномочий Конкурсной комиссии передает документы в архив.

3.10 Члены Конкурсной комиссии:

- вносят председателю Конкурсной комиссии предложения по формированию повестки дня, формированию плана работы комиссии;
- принимают участие в работе комиссии, участвуют в реализации принятых комиссией решений.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1 Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.2 Заседание Конкурсной комиссии правомочно при участии в нем не менее 2/3 от общего числа её членов.

4.3 Срок проведения заседания Конкурсной комиссии назначает председатель Конкурсной комиссии, но не позднее 15 календарных дней (главный научный сотрудник, младший научный сотрудник) или 15 рабочих дней (ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник) с даты окончания приема заявок. При принятии решения о необходимости проведения собеседования с претендентом комиссия продляет срок рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Собеседование может проводиться с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4 Член Конкурсной комиссии в случае его участия в Конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по определению рейтинга претендентов не участвует.

4.5 Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений имеющихся в свободном доступе (в том числе и в сети Интернет), является конфиденциальной и разглашению не подлежит (в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных в их адрес суждениях и о ходе голосования).

4.6 Перечень претендентов на должности формируется секретарем Конкурсной комиссии в соответствии с поданными заявками. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку результатов работы претендентов за последние 5 лет на основании поданных материалов.

4.7 Решения комиссии по вопросу замещения должностей Главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника принимаются голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

Решение комиссии оформляется составлением Протокола.

4.8 По итогам рассмотрения заявок на замещение должностей научных работников, не указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе суммы балльной оценки.

При выставлении баллов членами Конкурсной комиссии должны оцениваться:

- результативность труда претендента по представленным им сведениям;
- соответствие эффективности труда требованиям, выставленным институтом в объявлении на официальном сайте вуза и портале вакансий;
- квалификация и опыт работы претендента;
- результаты собеседования (при наличии).

В соответствии с критериями оценивания (Приложение 1) каждому из претендентов каждым членом Конкурсной комиссии выставляются баллы. Итоги балльных оценок по всем претендентам отражаются в бланке «Общий рейтинг претендентов на вакантную должность» (Приложение 2).

В случае, когда на замещение должности имеется только один претендент, сумма балльной оценки претендента не подсчитывается.

4.9. По результатам Конкурса Конкурсная комиссия выносит решение о победителе Конкурса. Победителем Конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием. Также открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент.

4.9 Решение Конкурсной комиссии оформляется составленным протоколом, который должен содержать:

- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотренных заявок;
- сведения о победителе Конкурса;

- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

4.10 Конкурс объявляется несостоявшимся, если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов.

4.11 Решение о победителе Конкурса в течение трех рабочих дней размещается секретарем Конкурсной комиссии:

- на официальном сайте Института – для должностей, объявление о конкурсе на которые публиковалось на сайте института;

- на портале вакансий «[http://ученые исследователи.рф](http://ученые.исследователи.рф)» – для должностей, объявление о конкурсе на замещение которых публиковалось на портале вакансий.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными лицами.

Критерии оценки заявок претендентов на замещение
должностей научных работников

Таблица 1. Вес показателей результативности труда
научных работников (за последние 5 лет)

№№	Критерий оценки	Вес критерия
1.	Научные статьи, индексируемые в информационно-аналитических системах цитирования Web of Science, Scopus и РИНЦ.	1
2.	Статьи в журналах ВАК	1
3.	Монографии (главы), научно-методические пособия	2
4.	Доклады на всероссийских и международных научных конференциях, симпозиумах	1
5.	Руководство дипломными работами: уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры	2
6.	Руководство подготовкой научных кадров в аспирантуре	3
7.	Участие в составлении и редактировании материалов научных конференций сборников статей	1
8.	Число защищенных под руководством сотрудника диссертаций (за последние 10 лет)	2 (за одну диссертацию)
9.	Подготовка обучающихся к выступлению на всероссийских и международных конференциях	1
10.	Участие студенческих работ, выполненных под руководством претендента, в конкурсах научных работ	1
11.	Участие в организации и проведении научных конференций	1

Таблица 2. Оценка квалификации претендента

№№	Квалификация	Баллы
1.	Наличие ученой степени доктора наук	10
2.	Наличие ученой степени кандидата наук	5

Рейтинг претендента на должность научного работника
 Должность _____

Ф.И.О. _____

Показатель	Количество баллов
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования (при наличии)	
Итого	

Число, подпись, ФИО члена конкурсной комиссии

Приложение 2

Общий рейтинг претендентов на должность научного работника

№№	ФИО претендента	Баллы				
		Основные результаты работы	Квалификация и опыт претендента	Результаты собеседования (при наличии)	Общее количество баллов	Место в рейтинге