МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» (ДВГИИ)

СОГЛАСОВАНО
Учёным советом ДВГИИ
(протокол от 23.12.2019 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДВГИИ
_____А.М. Чугунов
23.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

Владивосток – 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет полномочия и функции апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – Институт), правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Апелляционная комиссии создается с целью организационного обеспечения рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, в целях обеспечения единых требований при оценивании экзаменационных работ и разрешения спорных вопросов.

1.3.Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок);
- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 (в ред. приказов от 30.11.2015 № 1387, 3.03.2016 № 333, 29.07.2016 № 921, 31.07.2017 №715, от 11.01.2018 № 24, от 20.02.2018 № 290) «Порядок приѐма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приѐма ВО);
- Приказом Минобрнауки РФ от26.03.2014 № 233 (в ред. приказов от 30.03.2016) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 г. №36 (в редакции приказов от 11.12.2015 № 1456, от 11.11.2018 № 243) «Об утверждении Порядка

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема СПО);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программа среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)
- Уставом ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»;
- Правилами приема в Дальневосточный государственный институт искусств по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Правилами приема в Дальневосточный государственный институт искусств по программам ассистентуры-стажировки;
- Правилами приема в Дальневосточный государственный институт искусств по программам аспирантуры;
- Правилами приема в Дальневосточный государственный институт искусств по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ.
1.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
1.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 год.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия Института создается приказом ректора. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии – представители профессорско - преподавательского состава, ведущие преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.
В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти в области культуры.
2.2. В состав апелляционной комиссии не входят члены экзаменационных комиссий.

3. Полномочия

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.
3.2. Апелляционная комиссия наделена следующими полномочиями:
– принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в Институт о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний;
– заслушивает на заседаниях апелляционной комиссии абитуриента, подавшего апелляцию;
– определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
– принимает решение о соответствии выставленной оценки или об изменении выставленной оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
– информирует поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.
3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в письменной или устной форме, а также протоколы результатов проверки ответов, абитуриента, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
4.2. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения заседаний по рассмотрению апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.
4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляцией является аргументированное письменной заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами.
5.2. Апелляция подается абитуриентом лично, либо лицом, которому абитуриентом предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо) при предъявлении выданной абитуриентом и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий, либо направляется через операторов почтовой связи в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня (Приложение 1).

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
5.4. Рассмотрение апелляции производится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.
5.5. Повторная апелляция не назначается и не проводится.
5.6. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента не принимается и не рассматривается.
5.7. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни предъявляются в приемную комиссию перед началом вступительного испытания. После сдачи вступительного испытания справки не принимаются.
5.8. Абитуриент (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Присутствие каких-либо других лиц не допускается.
5.9. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием председателей и членов экзаменационной комиссии.
5.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения).
5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
5.12. Оформление протоколом решения апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (доверенного лица). Факт ознакомления абитуриента (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента (доверенного лица) (Приложение 2).

Приложение 1
Председателю Апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «Дальневосточный
государственный институт искусств»

_____

От абитуриента(ки) _____
_____

_____

специальность, направление подготовки
экзаменационный лист №_____
Заявление
(в заявлении апеллянт излагает суть апелляции)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____»_____ 20___ г.

ФИО, подпись: _____

Приложение 2

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии
от «____»_____ 20___ г.
Апелляционная комиссия ДВГИИ в составе:
Председатель апелляционной комиссии: _____ (ФИО)
Члены апелляционной комиссии (ФИО):
_____
_____
_____
_____
В ходе рассмотрения работы установлено следующее:
_____
_____
_____
_____
_____
1. апеллянт согласен с поставленными баллами _____(да, нет).
_____ (подпись абитуриента)
2. отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок_____(да, нет) (см. протокол № ___)от «____»_____201__г.);
3. изменить количество _____ баллов на количество ____ баллов (см. протокол № от «____»_____201__г.);
Председатель апелляционной комиссии(ФИО, подпись): _____
Члены апелляционной комиссии (ФИО, подпись):
_____
_____
_____
_____
С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)
«___»_____ 201 __ г. _____ (подпись абитуриента)
9

Приложение 3

Протокол заседания апелляционной комиссии
№_____
от «____»_____201__г.
Апелляционная комиссия по _____ (название предмета)
Рассмотрела экзаменационные работы абитуриента (ов):
_____
_____
_____
Место проведения апелляции: ДВГИИ, аудитория №_____
Начало проведения апелляции _____, окончание _____
Всего рассмотрено работ _____
Количество работ, баллы которых были снижены _____
Количество работ, баллы которых были повышены _____
Количество работ, баллы которых были оставлены без изменений _____
Председатель апелляционной комиссии (ФИО, подпись): _____
Члены апелляционной комиссии (ФИО, подпись):
_____
_____
_____
_____

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт	_____ (подпись)	Г.В. Сухань	23.12.19г (дата)
Проректор по НУР	_____ (подпись)	О.М. Шушкова	23.12.19г. (дата)
Декан музыкального факультета	_____ (подпись)	Ю.Л. Фиденко	23.12.2019 (дата)
Декан театрального факультета	_____ (подпись)	А.И. Запорожец	23.12.2019 (дата)
Декан художественного факультета	_____ (подпись)	Н.А. Попович	23.12.2019 (дата)
Зав. музыкальным колледжем	_____ (подпись)	И.В. Кириенко	23.12.2019 (дата)
Зав. ассистентурой-стажировкой	_____ (подпись)	С.И. Ключко	23.12.2019 (дата)
Зав. аспирантурой	_____ (подпись)	С.Б. Лупинос	23.12.2019 (дата)
Ответственный секретарь приемной комиссии	_____ (подпись)	Е.В. Безручко	23.12.19г. (дата)

Разработка проекта ЛНА:
Зав.музыкальным колледжем
_____ И.В. Кириенко

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

…… ( ) листов

Ректор А.М. Чугу