

Утверждено
Врио ректора ДВГИИ

О.В. Перин

25 декабря 2023 г.

Принято
решением Ученого
совета

25 декабря 2023 г.



ПРАВИЛА приема на обучение

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год в Дальневосточный государственный институт искусств

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила), разработанные в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

приказом Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,

приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

постановлением правительства РФ от 3.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году», регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Дальневосточный государственный институт искусств (далее – Институт) на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036 (2) «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721».

Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

1. Институт объявляет прием на обучение по программе аспирантуры (далее – прием на обучение) по **научной специальности 5.10.3 Виды искусства (музыкальное искусство) по очной форме обучения.**

3. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории

инновационного центра «Сколково, или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ об образовании, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота на целевое обучение (далее – целевая квота).

6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах квоты на целевое обучение и на места в рамках контрольных цифр за вычетом квоты на целевое обучение (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Организация осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от направленности (профиля);

по научной специальности;

по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной

специальности;

1) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 6 Порядка, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

9. Организация может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в п.6.

10. Организация может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее **20 января 2024 года**:

а) правила приема, утвержденные Институтом, в том числе: сроки проведения приема на обучение;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;
максимальное количество баллов; минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков

поступающих;

информация о формах проведения вступительных испытаний;
программы вступительных испытаний (см. Приложение 1);

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

г) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием ЕПГУ «Поступление в вуз онлайн» посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информацию о наличии общежития;

з) количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) не позднее **10 апреля 2023 года**:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 61 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о предоставлении мест в общежитии для иногородних поступающих.

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Институт размещает указанную информацию на стендах и в сети Интернет.

14. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на

официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

III. Прием документов

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института.

В Институте установлены следующие сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления:

Срок **начала приема** документов, необходимых для поступления, – **15.06.2023** (в рабочее время с 09.00 до 17.00 по местному времени).

Срок **завершения приема** документов, необходимых для поступления, – **27.06.2023** (в рабочее время с 09.00 до 17.00 по местному времени).

17. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении согласия на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределённому кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - Заявление о приеме), может внести в него сведения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

18. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема и правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, утвержденными Институтом; с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с Правилами приема, утвержденными Институтом, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
2) дату рождения;
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

6) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 Правил;

7) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца;

9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица) (см. Приложение 2).

21. Заявление о приеме представляется на русском языке. Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), или на иностранном языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором

Российской Федерации или законодательством Российской Федерации¹. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца; поступающий может представить один или несколько документов установленного образца). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в

¹ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289), часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего 3х4 см.

22. Документ, установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без предоставления их оригиналов. Заверения копий указанных документов не требуется.

24. Документы могут быть поданы поступающими посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);». При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке должны быть переведены на русский

язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

26. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ.

Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим лицом лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

27. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов) одним из способов, указанных в пункте 15 Правил. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов.

29. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок не позднее 20 рабочих дней после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

30. Вступительные испытания в Институт проводятся в период с 01.07.2023 по 09.07.2023.

Поступающие в Институт проходят вступительные испытания по **специальной дисциплине «Музыкальное искусство»**, соответствующей научной специальности **5.10.3 Виды искусства (музыкальное искусство)** (далее – специальная дисциплина), **философии** и **иностранному языку** (английский, немецкий, итальянский – на выбор поступающего, русский язык как иностранный – для иностранных граждан).

31. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (в зависимости от эпидемиологической обстановки).

32. Приоритет при ранжировании списков поступающих имеет вступительное испытание по специальной дисциплине «Музыкальное искусство».

Вступительное испытание по специальной дисциплине «Музыкальное искусство» оценивается по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине «Музыкальное искусство» – 60 баллов.

Вступительные испытания по Иностранному языку и философии оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку – 60 баллов.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

33. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

34. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

35. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

36. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

37. После объявления результатов письменного вступительного испытания, поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

38. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

39. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм (см. Приложение 1).

Перечень вступительных испытаний	Формы проведения вступительных испытаний	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
Специальная дисциплина Музыкальное искусство	Представление реферата по теме предполагаемого диссертационного исследования (1 авт.лист = 22-23 стр. печатного текста А4) и собеседование в устной форме	100-балльная	60 баллов
Иностранный язык	Устная форма	100-балльная	60 баллов
Философия	Устная форма	100-балльная	60 баллов

40. Минимальное количество баллов не может изменено в ходе приема.

41. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

42. Во время проведения вступительных испытаний их участникам, и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 28, 29 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

46. Поступающим на обучение из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими на этих территориях в соответствии с правилами приема в организацию.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение

индивидуальных достижений.

47. При приеме на обучение Институтом установлен следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Количество начисляемых баллов
Наличие научных статей, опубликованных в специализированных рецензируемых изданиях, в которых публикуются статьи по проблемам музыкального искусства. <i>(Каждая статья оценивается по отдельности. При этом учитываются не более двух статей по всем категориям учета)</i>	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в РИНЦ, или рекомендованных ВАК	10
Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсах научных работ, соответствующих профилю образовательной программы <i>(Каждый диплом оценивается по отдельности)</i>	Дипломы, подтверждающие участие в конкурсах научных работ	5
Академические успехи в области, соответствующей профилю образовательной программы аспирантуры	Диплом о высшем образовании с отличием (специалитет или магистратура)	5

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

48. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

49. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

50. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

51. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

52. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

53. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

54. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института, проводятся в устной форме.

55. Условия, указанные в пунктах 41-46 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

55. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

56. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в пп. 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

57. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и за индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинального документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 60 Правил).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

58. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются ежедневно при наличии изменений (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

59. День завершения приема документа установленного образца – **25 июля** 2023 года, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, или заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца или за заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

60. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 60 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

61. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

62. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

63. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в

рамках контрольных цифр.

По решению Института количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть превышено. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

64. Издание приказа о зачислении на обучение на места в рамках контрольных цифр осуществляется **30 июля 2023 года**. Издание приказа о зачислении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется **09 августа 2023 года**.

Информирование о зачислении осуществляется путём размещения приказов о зачислении на обучение в день их издания на официальном сайте Института.

65. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

66. Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

67. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 7 Порядка или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом "в" подпункта 3 пункта 7 Порядка.

68. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 49 Порядка.

69. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России" 11.

70. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение) 12.

71. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

72. Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

73(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

73(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

73(3). Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

73(4). В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте."

VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

71. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

72. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

73. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

75. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

76. Прием граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

77. Иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

78. При наличии у граждан, указанных в пункте 74 настоящего документа, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях организации осуществляют зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

79. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

80. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 14 Правил.

81. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационных работ;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкций по выполнению экзаменационной работы.

82. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительных испытаниях не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

83. апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня, а также о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

84. Прием апелляций обеспечивает приемная комиссия в течении рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее третьего рабочего дня после дня её подачи. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

85. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

86. Заявление об апелляции рассматривается приемной комиссией с участием членов и (или) председателя предметной экзаменационной комиссии.

87. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Дополнительное испытание, опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускается.

88. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе устного ответа. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы.

89. При рассмотрении апелляции по профильному испытанию творческой направленности (исполнение программы) рассматриваются только нарушения, по мнению абитуриента, процедуры проведения испытания.

90. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений.

91. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

92. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

93. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

94. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

95. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

96. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

97. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Х. Особенности приема на обучение в аспирантуру лиц из ДНР, ЛНР, Херсонской области и Запорожской области, признанных гражданами Российской Федерации, а также лиц, вынужденных прервать обучение в связи с недружественными действиями иностранных государств

98. Особенности приема на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области;

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

99. Прием лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в организации.

100. При приеме учитываются индивидуальные достижения, полученные лицами отдельных категорий как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, в том числе документы об образовании и (или) о квалификации с отличием, полученные за рубежом.

101. Лица отдельных категорий принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденными локальными нормативными актами организаций.

102. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности.

Организация в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

103. Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

104. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются организацией и должны быть представлены в организацию до окончания обучения.

105. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в организациях, в которые осуществляется перевод. При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В АСПИРАНТУРУ

I. Вступительное испытание в аспирантуру по специальной дисциплине «Музыкальное искусство»

Представление реферата по теме предполагаемого диссертационного исследования и собеседование об актуальности выбранной темы, ее теоретической и практической значимости, обосновании цели и исследовательских задач, которые поступающий в аспирантуру ставит перед собой. Собеседование предполагает раскрытие потенциальных исследовательских возможностей поступающего, его осведомленность в научной литературе, научные и практические перспективы избранной темы, а также выявление у поступающего уровня знаний вузовских курсов по истории и теории музыки.

II. Вступительное испытание в аспирантуру по философии:

Вопросы:

1. Предмет и специфика философского знания.
2. Своеобразие древнеиндийской философии.
3. Традиции философии Древнего Китая.
4. Античная философия: зарождение принципов философского мышления.
5. Общая характеристика философии Средневековья.
6. Антропоцентризм и пантеизм философии Возрождения.
7. Новое время: эмпирическая и рационалистическая тенденции в философии.
8. Философия Французского Просвещения.
9. Идеи нравственного прогресса в Немецком Просвещении.
10. Историческое значение немецкой классической философии.
11. Категорический императив И. Канта.
12. Система и метод философии Г.В.Ф. Гегеля.
13. Марксизм: диалектический материализм и материалистическое понимание истории.
14. Роль позитивизма и неопозитивизма в развитии философии науки.
15. Иррационализм и философия жизни: общая характеристика.
16. Философия XX - начала XXI века: тенденции и проблемы.
17. Основные проблемы экзистенциализма.
18. Философские аспекты психоанализа. З. Фрейд и неофрейдизм.
19. Герменевтика как искусство понимания.
20. Смысл и содержание ситуации постмодернизма в философии.
21. Особенности отечественной философской традиции. Русская идея.
22. Русская философия XIX века. «Философические письма» П.Я. Чаадаева.

23. Западники и славянофилы.
24. Философия всеединства Вл. Соловьева.
25. Русский космизм: истоки, направления, имена, проблемы.
26. Современная проблематика онтологии. Материальное и идеальное.
27. Природа, жизнь, человек. Глобальные экологические проблемы современной цивилизации.
28. Понятие психики. Мозг и психика. Сознание и бессознательное.
29. Структура сознания. Сознание и язык. Проблема искусственного интеллекта.
30. Взаимосвязь общественного и индивидуального сознания. Проблема манипулирования сознанием.
31. Познание, творчество, практика. Особенности художественного познания.
32. Наука и вненаучные формы познания.
33. Истина как цель познания. Критерии истины. Скептицизм и агностицизм.
34. Аксиология - наука о ценностях. Общечеловеческие ценности.
35. Метод и методология: роль в познании.
36. Общество и его структура. Социальные отношения. Социальные институты.
37. Искусство как социальный институт.
38. Понятие коммуникации. Роль СМК в реалиях XXI века.
39. Запад - Восток - Россия в диалоге культур.
40. Труд, общение, речь как основные факторы антропосоциогенеза.
41. Культура и цивилизация: поиск смысла человеческого существования.
42. Личность и общество. Свобода и ответственность личности в обществе.
43. Взаимосвязь философии и науки. Функции философии в научном познании.
44. Этические проблемы XXI столетия.
45. Взаимосвязь философии искусства - от античности до наших дней.
46. Глобализация как взаимодействие культур.
47. Социальная философия как самосознание человечества.
48. Природа взаимоотношения природы и общества в истории философской мысли.
49. Искусство как эстетическая деятельность.
50. Проблемы возникновения и развития религии.

III. Вступительное испытание в аспирантуру по иностранному языку (английский, немецкий, русский как иностранный)

Вступительный экзамен по Иностранному языку включает **три этапа**:

1. Письменный перевод с иностранного языка на русский язык со словарем отрывка из текста по специальной тематике (объем 1000 знаков); время выполнения – 30 мин.
2. Реферирование иноязычного текста музыкальной тематики без словаря (общее ознакомление; объем – 500 знаков); время выполнения – 10 мин.

3. Беседа на иностранном языке. Тема может быть любой, но связанной с профессиональной деятельностью поступающего в аспирантуру.

Русский язык как иностранный сдается иностранными гражданами, не являющимися носителями русского языка и имеющими сертификат уровня B 1 Intermediate (в соответствии со шкалой CEFR (Common European Framework of Reference)). Вступительное испытание включает **три этапа**:

1. Написание аннотации на русском языке (объем 500-800 печатных знаков) к предложенному русскоязычному тексту музыкальной направленности (объем 1000 печатных знаков) со словарем; время выполнения – 30 мин.

2. Реферирование текста музыкальной тематики на русском языке без использования словаря (объем 500 печатных знаков); время выполнения – 10 мин.

3. Беседа на русском языке. Тема может быть любой, но связанной с профессиональной деятельностью поступающего в аспирантуру.

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный
институт искусств»,
доценту О.В. Перич

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я, _____
(Ф.И.О. полностью) _____ (дата рождения)

гражданин _____

_____ (сведения о гражданстве (отсутствии гражданства))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

Сведения о документе об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование не ниже высшего (специалитет или магистратура):

Наименование документа об образовании:	Серия и № бланка диплома	Серия и № бланка приложения к диплому	Код и наименование специальности / направления подготовки	Присвоенная квалификация	Когда и кем выдан
<input type="checkbox"/> – диплом магистра (с отличием/без отличия)					
<input type="checkbox"/> – диплом специалиста (с отличием/без отличия)					

прошу допустить меня к конкурсным вступительным испытаниям в аспирантуру по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (музыкальное искусство) по очной форме обучения.

Условия поступления:

- в. рамках контрольных цифр приема
- на основе договора об оказании платных образовательных услуг

Сдача вступительного испытания по иностранному языку:

- английский
- немецкий
- русский (для иностранных граждан)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью:

- не нуждаюсь – нуждаюсь

№п/п	перечень вступительных испытаний	специальные условия
1	Специальность	
2	Иностранный язык	
3	Философия	

Потребность в общежитии (в период обучения):

– нуждаюсь

– не нуждаюсь

Почтовый адрес регистрации

Почтовый адрес фактического проживания

Телефон

Электронный адрес (по желанию поступающего):

Способ возврата документов:

– лично
пользования

– через операторов почтовой связи общего

Я ознакомлен(а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) подпись

Я ознакомлен(а) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) подпись
Я ознакомлен(а) с датой завершения приема документа установленного образца подпись

Я ознакомлен(а) с Правилами приема в Институт, в т.ч. с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний подпись

Я ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность указываемых сведений и за подлинность подаваемых документов подпись

Я подтверждаю отсутствие диплома/свидетельства об окончании аспирантуры и диплома кандидата наук при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр приема подпись

Я обязуюсь представить документ установленного образца в срок до __ подпись

Наличие или отсутствие индивидуальных достижений

Список опубликованных работ					
№ п/п	Наименование работы, вид (тезисы, статья...)	Форма работы	Выходные данные	Объем работы в п.л.	Соавторы
Участие в конкурсах научных работ					

Наличие диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура)

– с отличием

– без отличия

« » г.
(дата)

(подпись)