### Федеральное государственное БЮДЖЕТНОЕ образовательное учреждение высшего образования

**«ДальневосточнЫЙ государственнЫЙ ИНСТИТУТ искусств»**

# (ФГБОУ ВО ДВГИИ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | Ректор ФГБОУ ВО ДВГИИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Чугуновот “29” февраля 2016 г. |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о** Типовом кодексе этики и служебного поведения работников ДВГИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДЕНО** |
|  | Решением Учёного Совета ФГБОУ ВО ДВГИИот “29” февраля 2016 г.Протокол № 6 |
|  |  |  |

Владивосток 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

отиповом кодексе этики и служебного поведения работников ДВГИИ

**I. Общие положения**

1. Типовой кодекс этики и служебного поведения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее — Типовой кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный институт искусств» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Типовой кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в ДВГИИ (далее— работник ДВГИИ), обязан ознакомиться с положениями Типового кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый работник ДВГИИ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Типового кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДВГИИ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Типового кодекса.
5. Целью Типового кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника ДВГИИ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДВГИИ, доверия граждан к ДВГИИ и обеспечение единых норм поведения работников ДВГИИ.
6. Типовой кодекс призван повысить эффективность выполнения работникам ДВГИИ своих должностных обязанностей.
7. Типовой кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к ДВГИИ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДВГИИ, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение работниками ДВГИИ положений Типового кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ДВГИИ.**

1. Основные принципы служебного поведения работников ДВГИИ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в ДВГИИ.
2. Работники ДВГИИ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
	* а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДВГИИ;
	* б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
	* в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
	* г) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к государственному (муниципальному) служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
	* д) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в ДВГИИ;
	* е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
	* ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
	* з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
	* и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
	* к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести работникам ущерб репутации или авторитету ДВГИИ;
	* л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
	* м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность, организаций и граждан при решении вопросов личного характера;
	* н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Дальневосточного государственного института искусств, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
	* о) соблюдать установленные в Дальневосточном государственном институте искусств правил публичных выступлений и предоставления информации;
	* п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
	* р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников.
3. Работники Дальневосточного государственного института искусств, обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
4. Работники Дальневосточного государственного института искусств, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
5. Работники Дальневосточного государственного института искусств обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Работники Дальневосточного государственного института искусств при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность работника в Дальневосточный государственный институт искусств он обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

1. Работник Дальневосточного государственного института искусств обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
2. Работнику Дальневосточного государственного института искусств запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником ДВГИИ в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и передаются Работнику ДВГИИ по акту, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
3. Работник ДВГИИ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Работник ДВГИИ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
5. Работник ДВГИИ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным (муниципальным) служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо его подразделении (органе местного самоуправления либо его подразделении) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

**III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работника ДВГИИ**

1. В служебном поведении государственному (муниципальному) служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении, работник ДВГИИ воздерживается от:
	* а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
	* б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
	* в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
	* г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
3. Работник ДВГИИ призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работник ДВГИИ должен быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

1. Внешний вид работника ДВГИИ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, официальности, аккуратности.

**IV. Ответственность за нарушение положений Типового кодекса**

1. Нарушение работником ДВГИИ положений Типового кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в ДВГИИ и урегулированию конфликта интересов, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Типового кодекса влечет применение к работнику ДВГИИ государственному мер юридической ответственности.