

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
(ФГБОУ ВО ДВГИИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО ДВГИИ

_____ О.В. Перич
от «31» октября 2022 г.

**Положение
о студенческом общежитии**

СОГЛАСОВАНО

Решением Учёного Совета
ФГБОУ ВО ДВГИИ
от «31» октября 2022 г.

Протокол № 2

Владивосток, 2022 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение), определяет общий регламент и условия проживания в общежитии ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – Институт).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273–ФЗ, Уставом Института, локальными нормативными актами ДВГИИ.

Жилые помещения в общежитии, закрепленные за Институтом на праве оперативного управления, предназначены для временного размещения и проживания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, в том числе иногородних студентов, магистрантов, аспирантов, ассистентов–стажёров и иностранных граждан по очной форме обучения, по заочной форме обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также культурной и спортивно–массовой работы.

Общежитие находится в ведении учебного заведения и содержится за счет средств, выделяемых на содержание учебного заведения, платы, поступающей за пользование общежитием, и из внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности вуза.

Администрация Института имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и т.д. на неполный рабочий день.

Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Института.

Общее руководство воспитательной, культурно–массовой, оздоровительной, спортивной работой, организация бытового обслуживания проживающих в общежитии, возлагается на ректора Института.

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате на 1 учебный год в ФГБОУ ВО «ДВГИИ» при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебно- и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Института предложения по заключению договора о взаимной ответственности;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов

совершенствования жилищно–бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально–бытовых условий;

- заниматься на музыкальных инструментах в жилых помещениях с 10:00 до 22:00.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими плитами и другими дополнительными приборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах, а в отдельных случаях и на этажах;

- своевременно вносить в установленные сроки плату за проживание;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;

- возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором;

- не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные энергопотребляющие приборы (личные электробытовые приборы и радиоаппаратура проживающих, должны подлежать регистрации у коменданта общежития);

- выполнять требования администрации, старост этажей, председателя студсовета общежития;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде обучающихся на каникулы или производственную практику, в трехдневный срок сдать коменданту общежития ключ, постельные принадлежности и инвентарь, ценные и личные вещи в камеру хранения. Предупредить коменданта общежития за два дня об отъезде;

- после сдачи госэкзаменов, обучающийся должен сдать коменданту ключ и комнату в надлежащем виде.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- производить передвижку и исправление электропроводки;

- после 22:00 часов включать звукопроизводящую аппаратуру, петь, шуметь, допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- курить на территории общежитий;

- вешать плакаты, самостоятельно забивать гвозди, вешать полки и т.д.;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять и хранить спиртные, наркотические, токсические вещества;

- хранить оружие (огнестрельное и холодное), легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые и иные опасные вещества.

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержать животных.

2.4. Проживающие в общежитии обучающиеся и другие лица при необходимости организуются комендантом и студсоветом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству, озеленению территории сооружений и оборудованию спортивных площадок, проведению ремонта жилых комнат, генеральных уборок помещений общежитий с соблюдением правил охраны труда.

3. Обязанности Администрации учебного заведения и общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе и цифровому развитию.

3.2. Администрация общежития обязана:

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;

- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

- представлять проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для самостоятельных занятий;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- своевременно принимать решения по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить необходимый тепловой режим во всех помещениях в соответствии с установленными нормами.

3.3. Комендант общежития несет ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка всеми проживающими и обслуживающим

персоналом.

3.4. Материально ответственные лица общежития несут полную материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Института.

3.5. Комендант общежития обязан:

- производить заселение на основании списков, предоставленных из деканатов, а также квитанции об оплате за предстоящий месяц проживания, при наличии задолженностей по оплате принимаются меры по выселению из общежития.

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- вести в специальных книгах учет замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих;

- предоставить администрации Института предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, а также соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности, освещение общежития по действующим нормам, своевременную выдачу уборочного инвентаря и материалов, охрану общежития, проведение генеральной уборки помещения общежития.

- вести контроль по соблюдению настоящих Правил.

3.6. Комендант общежития, совместно со студсоветом общежития или Институтком, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Общественные органы управления общежитиями

4.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – студсовет общежития, представляющий их интересы.

Студсовет координирует деятельность старост этажей, комнат, обеспечивает работу по поддержанию чистоты и порядка в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в осуществлении контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется положением об общежитии учебного заведения.

Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает, в пределах своих прав, и осуществляет мероприятия по приему им на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

4.2. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного общежития в другое по

инициативе администрации;

- поощрения проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

5. Заселение в общежитие, выселение из общежития и оплата услуг

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии Института, разработанном на основании Типового положения.

5.2. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую по решению администрации и студсовета общежития.

5.3. Порядок пользования общежитием обучающимися находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией учебного заведения.

5.4. Учет проживающих в общежитии осуществляется комендантом, а оформление временной регистрации по месту пребывания в органах исполнительной власти.

5.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты–заочники на период сдачи экзаменационных сессий и государственных экзаменов (защиты дипломных проектов) могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Институтom. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии, в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, прошедшие по конкурсу в учебное заведение, в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.6. При отчислении из Института (в том числе и по окончании), проживающие освобождают общежитие в течении трех дней со следующего дня издания приказа.

5.7. Плата за пользование комнатой взимается ежемесячно, в течении всего времени проживания.

5.8. Плата за проживание в общежитии устанавливается Приказом ректора.

6. Воспитательная работа в общежитии

6.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью деятельности высшего учебного заведения и осуществляется под руководством ректора, других служб Института и общественных организаций. Персональную ответственность за проведение воспитательной работы в общежитиях несет проректор по концертно–творческой и воспитательной

работе, который через студсовет, деканаты и кафедры совместно с профессорско–преподавательским составом, профсоюзными органами осуществляет мероприятия по обеспечению содержательного досуга, совершенствованию системы воспитательной работы, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганде здорового образа жизни.

6.2. При проведении воспитательной работы совет общежития создает, спортивные, лектории и туристические секции, клубы по интересам и т.д., организует встречи с деятелями науки, культуры и искусства, ветеранами войны, труда, а также диспуты, тематические вечера, вечера отдыха. Воспитательная работа, проводимая среди проживающих в общежитиях, должна быть направлена на организацию образцового быта и соблюдение правил и этических норм поведения.

7. Поощрения и взыскания

7.1. Проживающие в общежитии обучающиеся, выполняющие правила внутреннего распорядка и активно участвующие в проведении организационной работы в общежитии, могут быть представлены к поощрению.

7.2. За нарушение Правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание, выговор, строгий выговор;
- выселение из общежития, исключение из Института.

7.3. Поощрения и взыскания проживающим в общежитиях, принимаются на основании приказа ректора Института.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно к применению для всех проживающих в общежитии и администрации общежития.

8.2. Настоящее Положение согласовывается Учёным советом Института, вступает в силу со дня его утверждения ректором.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу со дня их утверждения ректором Института.

8.4. Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора Института.