МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО ДВГИИ
_____ О.В. Перич
от «29» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

Согласовано
Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО ДВГИИ
от «29» сентября 2025 г.
Протокол № 1

Владивосток 2025

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – ДВГИИ).

1.2. Выборы ректора ДВГИИ проводятся в соответствии с:

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 1619 06-05 «О Рекомендациях по подготовке и проведению выборов ректоров в подведомственных Минкультуры России образовательных учреждениях высшего профессионального образования и продлении срока их пребывания в должности»;

– Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 декабря 2013 г. № 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г. N 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

– Уставом ДВГИИ и настоящим Положением.

1.3. Ректор ДВГИИ избирается тайным голосованием на Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством культуры Российской Федерации (далее – Министерство).

1.4. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора ДВГИИ, в том числе порядок их самовыдвижения, сроки и процедуру проведения выборов ректора.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения работников и обучающихся ДВГИИ и третьих лиц путем размещения в электронном виде на официальном сайте ДВГИИ https://dv-art.ru , а также на информационных стендах в здании ДВГИИ по адресу: г. Владивосток, ул. Петра Великого, д.3а.

2. Комиссия по выборам ректора

2.1. Для организации и проведения выборов ректора, подготовки и проведения конференции решением ученого совета ДВГИИ создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия) из числа членов Ученого совета, не имеющих намерений выдвигать свою кандидатуру на должность ректора.

По выборам ректора создается комиссия в составе: проректоры института, деканы, начальник отдела кадров, ученый секретарь Ученого совета (всего 7-9 человек). Ученый совет утверждает состав комиссии по выборам ректора.

Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.2. В случае, если член Комиссии изъявит желание выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, с него слагаются полномочия члена Комиссии. Решения Ученого совета ДВГИИ об изменении количественного и персонального состава Комиссии в данном случае не требуется.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает календарный план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Института, который включает в себя:

- утверждение Положения о процедуре выборов ректора;
- утверждение состава комиссии по выборам ректора;
- размещение на главной странице официального сайта ДВГИИ информации о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции работников и обучающихся ДВГИИ по выборам ректора;
- сроки информирования Министерства культуры Российской Федерации (профильного департамента) о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- сроки выдвижения делегатов на конференцию работников и обучающихся ДВГИИ по выборам ректора;
- сроки выдвижения претендентов на должность ректора;
- сроки предоставления документов претендентов на должность ректора в комиссию по выборам ректора;
- сроки утверждения списка кандидатов на должность ректора Ученым советом;
- сроки информирования Министерства культуры и архивного дела Приморского края о проведении выборов ректора и конференции работников и обучающихся ДВГИИ по выборам ректора;
- сроки предоставления документов кандидатов на должность ректора в комиссию Министерства культуры Российской Федерации;
- размещение на доске объявлений и на официальном сайте ДВГИИ списка аттестованных на должность ректора и программ кандидата (кандидатов);

• направление выписки из протокола конференции работников и обучающихся ДВГИИ по выборам ректора с принятым решением.

- подготавливает и размещает на главной странице сайта ДВГИИ информацию о проведении выборов ректора и дате проведения конференции, сроках подачи документов и требованиях к претендентам на должность ректора;

- принимает в установленные сроки, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами ректора;

- рассматривает представленные документы, готовит проект списка кандидатов на замещение должности ректора с указанием на соответствие представленных документов требованиям нормативных правовых актов, Устава и настоящего Положения; передает проект на утверждение в Ученый совет;

- в случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям отказывает кандидатам в регистрации с письменным уведомлением кандидатов об этом;

- информирует Министерство культуры и архивного дела Приморского края о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатов и избрания делегатов на Конференцию, члены комиссии присутствуют на собраниях;

- направляет список кандидатов на должность ректора ДВГИИ в Аттестационную комиссию Министерства культуры РФ по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций;

- осуществляет подготовку проведения Конференции, в том числе организует изготовление мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора и других документов, необходимых для проведения Конференции; организует ее работу: регистрацию делегатов, выдачу бюллетеней для тайного голосования делегатам под расписку;

- подготавливает проекты документов, принимаемых Конференцией;

- представляет итоги выборов в Министерство культуры Российской Федерации;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

3.1.Требования к квалификации, предъявляемые к кандидатам на должность ректора, определены приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел 3 «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г. N 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»: высшее профессиональное профильное образование (специалитет, магистратура), дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и (или) ученого звания - в отношении образовательных организаций в области искусств, физической культуры и спорта, теологического и религиозного образования - наличие почетной степени и (или) почетного звания; не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности

3.2. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 70 лет (ТК РФ ст. 332.1), не имеющим ограничений на занятие педагогической деятельностью.

3.3. Ректор избирается из числа кандидатов, прошедших аттестацию Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

4.1. Выдвижение кандидатур Ученым советом ДВГИИ на должность ректора осуществляется с момента создания комиссии по выборам ректора и завершается в установленные ею сроки, согласованные с решением Учёного совета вуза.

Право выдвижения кандидата на должность ректора ДВГИИ принадлежит:

- Ученому совету;
- собраниям работников структурных подразделений ДВГИИ;
- в порядке самовыдвижения.

Кандидатура на должность ректора ДВГИИ может быть выдвинута как от одного факультета, кафедры, другого структурного подразделения, так и от их объединения.

4.2. Выдвижение кандидатур на должность ректора Ученым советом ДВГИИ принимается открытым голосованием. Решение о выдвижении кандидата считается принятым при наличии кворума в 2/3 списочного

состава Ученого совета, если претендент набрал не менее 50% от принявших в голосовании.

4.3. Выдвижение кандидатур на должность ректора ДВГИИ факультетами, кафедрами, другими структурными подразделениями (или их объединениями) осуществляется открытым голосованием. Сотрудники, работающие на условиях почасовой оплаты труда, не принимают участие в голосовании и их голоса не учитываются. Решение о выдвижении кандидата считается принятым при наличии кворума в 2/3 списочного состава подразделения, если претендент набрал не менее 50% от принявших в голосовании.

4.4. От одного структурного подразделения ДВГИИ (или их объединения) может быть выдвинуто не более одной кандидатуры на должность ректора.

4.5. На собраниях подразделений должны присутствовать члены комиссии по выборам ректора. Присутствие членов комиссии фиксируется в протоколах собраний и выписках их протоколов.

4.6. Выписки из протоколов собраний структурных подразделений и заседаний Ученого совета представляются в течение 1 рабочего дня после проведения собраний (заседаний) в комиссию по выборам ректора. В выписке содержатся данные об участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора ДВГИИ и количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

4.7. Кандидат на должность ректора представляет в комиссию по выборам ректора следующие документы:

- заявление установленной формы о намерении принять участие в выборах ректора. К заявлению прилагаются: выписки из протоколов заседаний Ученого совета ДВГИИ, советов факультетов, кафедр, других структурных подразделений Института по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатур. Самовыдвижение осуществляется подачей письменного заявления от кандидата в комиссию;
- автобиографию с перечнем основных достижений претендента на должность ректора;
- заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке;
- список научных трудов и творческих достижений кандидата, заверенный в установленном порядке;
- личный листок по учету кадров (для претендентов, не работающих в ДВГИИ);
- заверенная копия трудовой книжки;
- основные положения программы развития (не более 3-х страниц);
- согласие на обработку персональных данных;

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;

- информацию о кандидате на должность ректора согласно Приложению № 1 к Приказу Минкультуры России от 09.12.2013 № 2040;

Кандидаты на должность ректора могут представить в Комиссию дополнительные документы по своему усмотрению. У кандидатов, не являющихся основными сотрудниками ДВГИИ, Комиссия вправе запросить документы, заверенные работодателем по основному место работы. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной компании.

4.8. Документы кандидата на должность ректора принимаются Комиссией по описи. Экземпляр описи с отметкой о принятии документов предоставляется кандидату по его требованию.

4.9. Комиссия по выборам ректора не позднее одного рабочего дня по истечении срока подачи документов рассматривает документы кандидатов на предмет соответствия их квалификационным и иным требованиям и формирует список кандидатов для утверждения его Ученым советом Института. На заседании Ученого совета Института председатель Комиссии доводит до сведения членов Ученого совета результаты рассмотрения документов по каждому из кандидатов на должность ректора.

4.10. В случае представления документов по истечении срока, Комиссия не принимает полученные документы и не включает претендента в список кандидатов; представленные документы подлежат возврату кандидату.

4.11. Ученый совет ДВГИИ, по представлению Комиссии по выборам ректора, не утверждает кандидата на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствие квалификационным и иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами и (или) настоящим Положением;

- непредставление (в том числе представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 4.7. настоящего Положения;

- несоответствие (противоречие) сведений, содержащихся в представленных документах;

- представление подложных и (или) поддельных документов.

4.12. Утвержденный Ученым советом ДВГИИ список кандидатов на должность ректора с пакетом необходимых документов, представляется в Аттестационную комиссию Министерства.

4.13. Утвержденный Ученым советом ДВГИИ и рассмотренный Аттестационной комиссией Министерства культуры РФ список кандидатов на должность ректора размещается на официальном сайте ДВГИИ и на информационных стендах в учебном здании по адресу: 690091, Приморский край, г.о. Владивостокский, г. Владивосток, ул. Петра Великого, д. 3а не

позднее, чем за 7 (семь) дней до даты Конференции. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с предложениями кандидатов по реализации программы развития ДВГИИ, дата и место Конференции.

5. Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов от факультетов, других структурных подразделений на конференции по выборам ректора

5.1. Делегаты на Конференцию от всех категорий работников избираются на собраниях структурных подразделений и собраниях работников, не входящих в структурные подразделения (с участием членов комиссии по выборам ректора), а также – собрании обучающихся (далее – собрания по выборам делегатов) простым большинством голосов присутствующих, согласно нормам представительства:

– члены Ученого совета – 100 % (без прохождения процедуры избрания делегатами, списочно). При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 % от общего числа делегатов;

– руководители служб и подразделений (не входящие в члены Ученого совета) – 100 % (без прохождения процедуры избрания делегатами, списочно);

– штатные, в том числе внешние совместители, преподаватели кафедр/секций, с учетом количества преподавателей конкретного структурного подразделения (за исключением членов Ученого совета и руководителей подразделений) – 50 %;

– преподаватели ДШИ и Музыкального колледжа – 2 человека;

– концертмейстеры – 3 человека;

– обучающиеся выпускных курсов: театральный факультет – 2 (два) человека, музыкальный факультет – 2 (два) человека, художественный факультета – 2 (два) человека, аспиранты и ассистенты-стажеры – 1 (один) человек, музыкальный колледж – 1 (один) человек, председатель Студенческого совета.

– представители других категорий работников: учебно-вспомогательный персонал – 3 человека, административно-хозяйственный персонал – 5 человек.

Сотрудники, работающие на условиях почасовой оплаты труда, не принимают участие в голосовании, и их голоса не учитываются, также они не могут быть избраны делегатами на Конференцию.

5.2. Избрание делегатов на Конференцию возможно на собраниях структурных подразделений одновременно с выдвижением кандидатур на должность ректора. В случае замены или выбытия делегата происходит процедура переизбрания делегатов на собрании структурных подразделений.

5.3. Собрания по выборам/довыборам делегатов, проводятся не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения Конференции.

5.4. Кворум для проведения собрания по выборам делегатов – не менее 2/3 от числа работников подразделения, групп подразделений, обучающихся. Решение принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на собрании.

5.5. Протоколы собраний по выборам делегатов на Конференцию, подписанные председателем и секретарем собрания, представляются в Комиссию в течение одного рабочего дня с даты проведения собрания.

5.6. Комиссия по выборам ректора составляет общий список делегатов, который оформляется протоколом Комиссии по выборам ректора не позднее, чем за 3 дня до даты проведения конференции.

5.7. Объявление о месте, дате и времени проведения Конференции должно быть размещено на стендах в учебных корпусах и на сайте Института не позднее чем за 7 дней до проведения Конференции.

6. Процедура проведения конференции по выборам ректора

6.1. Перед началом работы конференции Комиссия по выборам ректора до начала работы Конференции организует регистрацию делегатов и выдачу им мандатов.

6.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

6.3. Конференцию открывает и председательствует на ней председатель Комиссии по выборам ректора, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на голосование вопрос о начале работы Конференции (решение принимается открытым голосованием);
- информирует делегатов о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на замещение должности ректора, согласованный с Аттестационной комиссией;
- предлагает утвердить регламент работы Конференции (решение принимается открытым голосованием);
- предлагает избрать президиум Конференции, мандатную и счетную комиссии (решения принимаются открытым голосованием).

6.4. Из числа делегатов Конференция избирается:

- президиум в составе не менее трех человек;
- мандатная комиссии (в составе не менее трех человек),
- счетная комиссия (в составе не менее пяти человек).

На конференции могут присутствовать представители Учредителя и органов государственной власти Приморского края.

6.5. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции. Протоколы мандатной комиссии оглашаются ее председателем и

утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора.

6.6. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, раздает делегатам составленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования (форма бюллетеня – Приложение №1 к Положению), подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования по выборам ректора. Протоколы Счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

6.7. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав президиума Конференции, мандатной и счетной комиссий.

6.8. Председатель Комиссии информирует делегатов о кандидатах (кандидате) на должность ректора. Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения свой программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

6.9. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора (далее – бюллетень) с указанием фамилии, имени и отчества (далее – Фамилия). В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, счетная комиссия исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

6.10. Число бюллетеней должно соответствовать списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, печать Института.

6.11. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.12. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней.

6.13. Согласие с выбором кандидата выражается путем проставления в бюллетене любого знака напротив фамилии кандидата в квадрате графы «Отметка о голосовании».

Недействительным признается бюллетень для тайного голосования, по которому невозможно определить волеизъявление делегата: отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора, не сделано ни одной отметки, вписана фамилия иного лица, помимо перечисленных.

Не допускается заполнение бюллетеня для тайного голосования карандашом.

Бюллетень для тайного голосования, не заверенный подписями председателя, секретаря комиссии по выборам ректора и печатью ФГБОУ ВО ДВГИИ признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

6.14. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после завершения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов Счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, после чего устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число

выданных бюллетеней. Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

6.15. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне для голосования.

6.16. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней; - число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень. Протокол подписывается всеми членами Счетной комиссии.

Любой член Счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола Счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами Счетной комиссии и опечатывается печатью ДВГИИ. Председатель Счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

6.17. Протоколы, составленные в ходе проведения Конференции, заверяются председателем и секретарем Комиссии по выборам ректора и сдаются в архив ДВГИИ.

7. Решение о выборах ректора

7.1 По результатам тайного голосования конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора ДВГИИ;
- назначение второго тура выборов с указанием кандидатов (кандидата) на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава участников конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% + 1 голос.

7.3. Если голосование на конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то Конференция принимает решение о проведении второго тура голосования, который проводится в тот же день.

7.4. 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. В Конференции по

проведению второго тура участвуют те же делегаты Конференции. Замена делегата Конференции возможна только в исключительных случаях (болезнь, смерть, увольнение / отчисление делегата Конференции). Замена производится тем же структурным подразделением, от которого был выдвинут делегат.

7.5. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

7.6. Повторные выборы ректора Института проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора ДВГИИ, установленной законодательством Российской Федерации и (или) Положением о выборах ректора ДВГИИ, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

7.7. Решение конференции оформляется протоколом, утверждаемым председателем конференции и в течение 3 (трех) календарных дней со дня проведения выборов, вместе с другими необходимыми документами, направляется в Министерство.

7.8. После избрания ректор вступает в должность после утверждения его в должности Министерством и заключения с ним трудового договора на срок, не превышающий 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Учёным советом.

8.2. Положение «О процедуре выборов ректора ФГБОУ ВПО Дальневосточная государственная академия искусств», утверждённое решением Учёного совета ДВГИИ от 28 октября 2019 г., протокол № 2, утрачивает силу с момента принятия настоящего положения.

Приложение 1
к Положению о процедуре выборов
ректора в ФГБОУ ВО
«Дальневосточный
государственный институт
искусств»

Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам ректора в ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств» (ДВГИИ)

«____» _____20___ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Отметка о голосовании
1		☐
2		☐

Порядок заполнения бюллетеня для тайного голосования

Голосование «за» выбранного кандидата выражается проставление любого знака напротив фамилии кандидата в квадрате графы «Отметка о голосовании».

Недействительным признается бюллетень для тайного голосования, по которому невозможно определить волеизъявление делегата: отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора, не сделано ни одной отметки, вписана фамилия иного лица, помимо перечисленных.

Не допускается заполнение бюллетеня для тайного голосования карандашом.

Бюллетень для тайного голосования, не заверенный подписями председателя, секретаря комиссии по выборам ректора и печатью ФГБОУ ВО ДВГИИ признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Оборотная сторона бюллетеня для голосования

Председателя комиссии
по выборам ректора ФГБОУ ВО ДВГИИ _____ ФИО
подпись

Секретарь комиссии
по выборам ректора ФГБОУ ВО ДВГИИ _____ ФИО
подпись

М.п.

ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) л.

И. о. ректора _____ О. В. Перин