

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»
(ФГБОУ ВО ДВГИИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ДВГИИ

_____ А. М. Чугунов

от «09» июля 2019 г.

**ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности в Центре
дополнительного образования ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета

ФГБОУ ВО ДВГИИ

от «08» июля 2019 г.

Протокол № 12

Владивосток 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования (далее – ЦДО) является структурным подразделением Дальневосточного государственного института искусств (далее – ДВГИИ).

1.2. ЦДО имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования в соответствии с лицензией (серия 90Л01 №0009030 от 15.03.2016 г.) Лицензирование дополнительных образовательных программ осуществляется в составе ДВГИИ.

В своей деятельности ЦДПО руководствуется следующими нормативными документами:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.06.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11. 2013 г. N 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.06.2013 г. N 499;

– «Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

– Письмом Минкультуры России от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ о направлении «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»,

– Уставом Дальневосточного государственного института искусств и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности ЦДО является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, профессиональном и духовно- нравственном совершенствовании.

1.4. Общими задачами ЦО являются:

– организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

– удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях культуры и искусства, музыкальной педагогики, о передовом отечественном и зарубежном опыте;

– разработка и реализация дополнительных образовательных программ для специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан в целях совершенствования их профессиональных знаний, деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

– выполнение функции методического центра по обеспечению методической и творческой координации деятельности ДШИ, музыкальных колледжей/колледжей искусств, музыкально-педагогических отделений (факультетов) педагогических училищ и вузов, общеобразовательных школ;

– консультационная деятельность; – оказание дополнительных образовательных услуг.

1.5. ЦДО реализует образовательные программы двух видов:

1) программы дополнительного профессионального образования: а) направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (повышение квалификации); б) направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (профессиональная переподготовка);

2) дополнительные образовательные программы для детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы в области искусств), направленные на общее эстетическое музыкальное, театральное и художественное развитие, формирование и развитие творческих способностей, эффективную организацию свободного времени.

1.6. Образовательные программы ЦДО первого вида ориентированы на руководящий состав творческих и образовательных учреждений и работников творческих профессий, прежде всего – на педагогов ДМШ и ДШИ, СПО и вузов, СПО и вузов искусств и культуры, а также на граждан, в том числе иностранных, имеющих профессиональное образование и желающих приобрести новую квалификацию. Целью программ повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации. Целью программ профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется для смены квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

ЦДО также ставит задачу обеспечения и реализации единой политики в области повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Дальневосточного государственного института искусств.

Программы второго вида – программы дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы в области искусств) ориентированы на предоставление дополнительных образовательных услуг гражданам России и иностранных государств, в том числе несовершеннолетним, и осуществляются в свободное от основной учебы (работы) время.

1.7. Центр проводит профессиональную переподготовку специалистов для получения ими новой специальности или квалификации на базе имеющегося (или получаемого) высшего или среднего профессионального образования по дополнительным образовательным программам ДВГИИ согласно лицензии.

1.8. Обучение на ЦДО осуществляется на платной основе. При зачислении на платное обучение по программам дополнительного профессионального образования между

ДВГИИ и юридическим, физическим лицом, или лицом, представляющим интересы слушателя (обучающегося/заказчика)), заключается договор о платном образовании.

1.9. ЦДО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора ДВГИИ на основании решения Ученого совета.

1.10. ЦДО, как структурное подразделение ДВГИИ, располагает соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами. Руководство ДВГИИ обеспечивает необходимые условия для деятельности ЦДО, выделяет и закрепляет штат, аудиторный фонд и места для проживания слушателей в общежитии.

II. Управление ЦДО

2.1. Управление ЦДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДВГИИ.

2.2. Общее руководство деятельностью ЦДО осуществляет ректор ДВГИИ, который:

- утверждает образовательные программы ЦДО;
- утверждает составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
- обеспечивает закрепление аудиторий, лимитов на издание и тиражирование рекламной, учебной, научной и методической литературы;
- издает приказы по зачислению и отчислению слушателей ЦДО;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, фонотекой ДВГИИ.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью ЦДО осуществляет проректор по международным связям, инновационной деятельности и дополнительному образованию.

К компетенции руководителя ЦДО относятся:

- решение вопросов с организациями и физическими лицами по текущей деятельности ЦДО (составление отчетов, заключение договоров, выдача справок, подача заявлений и т.д.);
- разработка и корректировка образовательных программ и учебных планов;
- вопросы кадровой политики (подбор специалистов, распределение учебных нагрузок, формирование экзаменационных комиссий);
- утверждение учебных планов, расписания учебных курсов;
- утверждение составов экзаменационных комиссий по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и дополнительного образования;
- утверждение ведомостей на оплату работы ППС и приглашенных специалистов;
- организация эффективной работы сотрудников ЦДО.

4 2.4. Функционирование ЦДО осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ДВГИИ.

2.5. ЦДО ежегодно, в конце учебного года, и по требованию ректора отчитывается перед руководством ДВГИИ об итогах своей деятельности.

III. Слушатели (обучающиеся/заказчики) ЦДО

3.1. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на оказание платных образовательных услуг. Заказчиком может выступать направляющая организация или физическое лицо, получающее образовательную услугу.

3.2. Слушателями ЦДО по дополнительным профессиональным программам являются лица, имеющие или получающие среднее специальное и/или высшее образование,

зачисленные на обучение соответствующим приказом на основании личного заявления слушателя (заказчика) и договора.

3.3. Обучающимися ЦДО по дополнительным общеразвивающим программам являются дети от 3-х лет и взрослые, зачисленные на обучение соответствующим приказом на основании заявления слушателя или его законного представителя (заказчика) и договора.

3.3. Слушателю на время обучения выдается удостоверение слушателя и/или справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в ЦДО ДВГИИ.

3.4. Права и обязанности слушателей определяются Договором об образовании, Уставом, Правилами внутреннего распорядка ДВГИИ и настоящим Положением.

3.5. Слушатели ЦДО имеют право:

– участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для индивидуальной формы обучения;

– пользоваться в порядке, установленном Уставом ДВГИИ, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, фонотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;

– принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ДВГИИ свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

3.6. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны (Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.95 N 610, п. 26).

3.7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и уровня знаний слушателей проводится в отношении соответствия результатов заявленным целям в форме текущего контроля знаний, при сдаче экзаменов, зачетов, защите аттестационных работ, рефератов.

3.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями по каждой образовательной программе, состав которых утверждается ректором ДВГИИ.

3.10. Итоговая аттестация предусматривает: по программам повышения квалификации – экзамен или зачет; по программам профессиональной переподготовки – экзамен по специальности (исполнение итоговой аттестационной программы) и итоговую аттестационную работу (защита реферата). Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации.

3.11. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца (сертификат / диплом о дополнительном образовании, удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке).

3.12. При невыполнении требований учебного плана, несвоевременной оплате, самоустранении от занятий, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с перерасчетом суммы договора, соответствующей фактически оказанным услугам, с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.13. При отчислении слушателя (обучающегося/заказчика) по собственному желанию на основании письменного заявления может быть произведен возврат части суммы за вычетом затрат, понесенных ЦДО на организацию процесса обучения.

IV. Работники ЦДО

4.1. Основу профессорско-преподавательского состава ЦДО ДВГИИ составляют профессора, доценты, старшие преподаватели, аспиранты, магистранты ДВГИИ

4.2. Наряду со штатными преподавателями ДВГИИ учебный процесс в ЦДО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Оплата труда руководящего, профессорско-преподавательского состава ЦДО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, расценками ДВГИИ, которые устанавливаются приказом ректора ДВГИИ в начале учебного года.

4.4. Привлеченным специалистам, принятым на преподавательскую работу в ЦДО по трудовым договорам, устанавливается договорная оплата в соответствии с образовательным цензом и общественной значимостью специалиста, или же оплата производится из расчета установленных приказом ректора расценок, действующих в ДВГИИ.

4.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ЦДО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

V. Учебная и научно-методическая деятельность ЦДО

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, одновременно или дискретно.

5.2. Формы обучения, объем и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой ЦДО и/или договором об образовании, с обеспечением возможности достижения планируемых результатов, а также в зависимости от уровня подготовки слушателя и выбранной специальности, потребностей заказчика или направляющей организации. Минимальная продолжительность программ повышения квалификации – не менее 16 часов, профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

5.3. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются ЦДО самостоятельно на основании квалификационных требований, профессиональных стандартов и с учетом требований 6 соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.4. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждаются ректором ДВГИИ. Учебные планы программ профессиональной переподготовки утверждаются директором ЦДО.

5.5. Учебный процесс ЦДО осуществляется в течение всего учебного года (10 месяцев).

5.6. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие работы. Для аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью – 45 минут.

5.7. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным или дополнительным образовательным программам.

5.8. Обучение в ЦДО может осуществляться единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в соответствии с порядком, установленным дополнительной образовательной программой и/или договором об образовании.

5.9. ЦДО выполняет научно-методическую работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы для слушателей.

VI. Финансовые вопросы

6.1. Финансирование ЦДО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками; – бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6.2. Оплата образовательных услуг ЦДО осуществляется направляющей организацией или слушателем при заключении договора на оказание образовательных услуг.

6.3. Стоимость обучения устанавливается ежегодно, к началу нового учебного или календарного года. Стоимость всех образовательных программ обсуждается и утверждается Ученым советом ДВГИИ.

6.4. При оформлении дополнительных соглашений на изменение стоимости обучения в связи с пропуском занятий слушателем или преподавателем по болезни, семейным обстоятельствам или другой уважительной причине, осуществляется перерасчет.

6.5. Для преподавателей и выпускников ДВГИИ и Музыкального колледжа ДВГИИ, принимающих участие в творческих проектах, устанавливается обучение на безвозмездной основе (объемом до 72 часов) и льготный режим оплаты стажировки и профессиональной переподготовки в размере 50% от утвержденной стоимости обучения.

VII. Формы повышения квалификации преподавателей ДВГИИ

7.1. Согласно Законодательству и подзаконным актам РФ в сфере высшего профессионального и дополнительного профессионального образования формами повышения квалификации, которые засчитываются профессорско-преподавательскому составу ДВГИИ в качестве обязательного повышения квалификации, являются:

- прохождение курса повышения квалификации, в том числе в форме стажировки (удостоверение)

- профессиональная переподготовка (диплом)
- окончание аспирантуры, ассистентуры-стажировки, докторантуры (диплом);
- присуждение государственной премии (удостоверение)
- присвоение почетного звания (удостоверение)
- присвоение ученого звания (удостоверение)
- присуждение ученой степени (диплом кандидата/доктора наук)

7.2. Каждый работник ДВГИИ из числа ППС имеет право проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года. Минимальный объем курса повышения квалификации для профессорско-преподавательского состава ДВГИИ устанавливается в зависимости от имеющихся компетенций научно-педагогических работников и составляет 16 часов.

7.3. Оплата обучения работника за счет средств, выделяемых из бюджета, возможна только в пределах ежегодно устанавливаемых Министерством культуры РФ лимитов. В ином случае работник ДВГИИ имеет право пройти бесплатный курс повышения квалификации в ДВГИИ, либо самостоятельно оплатить обучение в другом образовательном учреждении ДПО.

7.4. Документы, подтверждающие прохождение курса повышения квалификации, в обязательном порядке представляются в ЦДО ДВГИИ, в Отдел кадров ДВГИИ, заведующему кафедрой. В случае отсутствия в Отделе кадров и в ЦДО документов, подтверждающих повышение квалификации, работник обязан пройти новый курс повышения квалификации в определенные настоящим Положением сроки.

VIII. Внутренняя оценка качества освоения и реализации дополнительных профессиональных программ

8.1. Оценка качества освоения и реализации дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности ДВГИИ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2. Оценка качества освоения и реализации дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

8.3. В ЦДО ДВГИИ предусмотрены следующие виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и результатов их освоения:

- оценка качества полученных знаний, навыков и умений слушателей, проводимая в форме промежуточного и итогового контроля, с использованием оценочных средств (типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля).
- измерение удовлетворенности внутренних и внешних потребителей – слушателей, работодателей, преподавательского персонала, осуществляемое в форме опроса, анкетирования и сбора отзывов слушателей, заказчиков, работодателей).
- внутренний аудит качества учебных занятий, проводимый с использованием методов документального контроля, обследования, осмотра, наблюдения за организацией учебного

процесса, результаты которого анализируются ЦДО, на основании чего разрабатываются и реализуются корректирующие или предупреждающие мероприятия.

8.4. Нормативно-методическое обеспечение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ДПП осуществляется в соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки ЦДО ДВГИИ», «Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки ЦДО ДВГИИ».

8.5. Утверждение содержания дополнительных профессиональных программ (установление соответствия ДПП требованиям, предъявляемым к структуре, порядку и условиям реализации программы) предполагает следующие процедуры:

- согласование программ ЦДО и проректором по учебной работе;
- рассмотрение и утверждение программ и Ученым советом ДВГИИ;
- утверждения программ ректором ДВГИИ.

8.6. Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации:

- объективность и достоверность содержания полученной информации;
- гласность, оперативность, систематичность контроля качества образования;
- сочетание индивидуальных и коллективных форм работы по управлению и мониторингу качества образования.