

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» (ДВГИИ)

**СОГЛАСОВАНО**

Учёным советом ДВГИИ  
(протокол от 29.10.2018 № 2)



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ДВГИИ

А.М. Чугунов

29.10.2018

**ПОРЯДОК**

и условия зачисления экстернов по основным профессиональным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условии зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства культуры от 12 января 2015 г. № 1 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

1.2. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучавшихся по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов, а также сроки, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Промежуточная аттестация включает:

– прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (разделам дисциплины) и практикам (разделам практики), предусмотренным основной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) в Институте.

1.5. Государственная итоговая аттестация в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию обучающихся, а также основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), разработанных Институтом, включает:

- государственный экзамен (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы.

## **2. Условия и порядок зачисления экстернов в Институт для прохождения промежуточной и итоговой аттестации и порядок ее проведения**

2.1. Прием экстерна в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение 1), к которому прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего (с предъявлением оригинала);
- документы, подтверждающие наличие образования соответствующего уровня (документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, либо документ установленного образца об образовании или об образовании и квалификации,); посмотреть в правилах приема
- оригинал справки об обучении (справки о периоде обучения);
- копия зачетной книжки;
- две фотографии.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья (справку от бюро медико-социальной экспертизы).

Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

2.2. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией.

2.3. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации не может быть позднее одного месяца до даты начала последней промежуточной аттестации на выпускном курсе согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности).

- 2.4. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета, членами – руководитель основной профессиональной образовательной программы (заведующий выпускающей кафедрой), педагогические работники. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института.
- 2.5. При положительном решении аттестационной комиссии специалист по учебно-методической работе соответствующего факультета готовит проект приказа о приеме экстерна в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.6. За прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации плата с обучающихся не взимается.
- 2.7. Обучающемуся, зачисленному на обучение в Институт в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице заносится запись «Экстернат».
- 2.8. На основании приказа о зачислении экстерна в Институт специалист по учебно-методической работе соответствующего факультета формирует «личное дело экстерна» и выдает ему студенческий билет (удостоверение аспиранта/ассистента-стажера), где отмечается, что он обучается в Институте «экстерном».
- 2.9. С момента зачисления и заключения договора с Институт до отчисления экстерны пользуются академическими правами обучающихся.
- 2.10. В течение 10 дней с даты издания приказа о зачислении факультетом разрабатывается индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 2), предусматривающий:
- наименование дисциплин (модулей) и практик, включенных в образовательную программу, с указанием их трудоемкости и форм проведения аттестации;
  - график прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.11. Индивидуальный план экстерна утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения и хранится в личном деле экстерна.
- 2.12. Для проведения промежуточной аттестации экстерна распоряжением декана факультета назначается преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине.
- 2.13. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.
- 2.14. После зачисления экстерна в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода теоретического обучения в календарном учебном графике.
- 2.15. По окончании промежуточной аттестации издается приказ о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.

2.16. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по специальности или направлению подготовки.

2.17. После прохождения государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из Института приказом ректора.

2.18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим по результатам аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

### **3. Организация промежуточной и итоговой государственной аттестации экстерна**

3.1. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, где отражаются все результаты сдачи зачетов и экзаменов. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна.

3.2. На подготовку и сдачу одного мероприятия промежуточной аттестации отводится не менее 3 дней. В один день может быть проведено только одно мероприятие промежуточной аттестации. Не допускается повторная сдача одного и того же экзамена / зачета в один и тот же день.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в письменной или устной форме или в сочетании указанных форм с применением оценочных средств, разработанных кафедрами для прохождения промежуточной аттестации на данный учебный год.

3.4. Если по индивидуальному плану прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерна предусмотрены мероприятия по освоению дисциплин основной образовательной программы, отчетность по которым требует наличия рецензии (контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам, рефераты и т.п.), то перед проведением аттестации экстерн обязан не менее чем за 2 недели представить заведующему кафедрой оформленный по требованиям кафедры отчетный материал. Заведующий кафедрой назначает рецензента. Рецензия передается в комиссию по аттестации экстерна.

3.5. В случае неявки экстерна на плановый экзамен (зачет) в ведомости в графе, где отмечается оценка, пишется «не явился» и ставятся соответствующие подписи. В случае неуважительной причины декан учитывает результат текущей аттестации в качестве академической задолженности экстерна.

3.6. Протоколы, экзаменационные листы и письменные работы экстерна хранятся в личном деле и портфолио экстерна.

3.7. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.9. Проведение государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также локальными актами Института.

#### **4. Организация промежуточной аттестации экстерна для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для экстернов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность беспрепятственного доступа к информационному стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего экстернам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей экстернов;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию и при возможности экзамен (зачет) может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию и при возможности экзамен (зачет) может проводиться в устной форме.

#### **4. Организация государственной итоговой аттестации экстерна для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для экстернов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего экстернам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа экстернов инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения экстернов инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению экстерна инвалида продолжительность сдачи экстерном инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей экстернов с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

задания для выполнения, а также инструкция оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного экзаменационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости экстернам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у экстернов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию текущие и/или государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию текущие и государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Экстерн инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о



необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у экстерна индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении экстерн указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Ректору ФГБОУ ВО  
«Дальневосточный государственный институт искусств»  
Чугунову А.М.  
от

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня в ДВГИИ по специальности / направлению  
ПОДГОТОВКИ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
код

\_\_\_\_\_  
наименование специальности / направления подготовки

\_\_\_\_\_  
профиль / специализация / вид

для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год)

Прошу разрешить мне посещать лекции и практические занятия (указать  
по каким дисциплинам).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой  
по направлению подготовки (специальности), Порядком проведения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Согласовано:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

**Индивидуальный учебный план прохождения промежуточной аттестации**

Выдан экстерну \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

подавшему заявление о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе

код

наименование специальности / направления подготовки

профиль / специализация / вид

| <b>Наименование циклов, разделов, дисциплин, курсовых работ, практик, подлежащих аттестации</b> | <b>Трудоемкость ОП в часах / з.е.</b> | <b>Дата проведения</b> | <b>Форма проведения аттестации</b> |
|---|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| Методика обучения игре на инструменте   | 72/2                                  | 15.05.2017             | экзамен                            |
| Камерный ансамбль   | 108/3                                 | 20.05.2017             | экзамен                            |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Исходный №: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Стоимость |
|-------|--------------|-------------------|------------|-----------|
|       |              |                   |            |           |
|       |              |                   |            |           |
|       |              |                   |            |           |

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 11 л.

