

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный институт искусств»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор ФГБОУ ВО ДВГИИ  
по научной и учебной работе

\_\_\_\_\_ О.В. Перич

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

по специальности  
53.09.01 Искусство музыкально-инструментального  
исполнительства (по видам)

Вид: Сольное исполнительство на аккордеоне

Форма обучения: очная

Квалификация  
Артист высшей квалификации.  
Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Владивосток 2023

### Основание для реализации дисциплины

<b>ФГОС ВО по специальности:</b>	<b>53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам); уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации</b>
Утверждён:	Приказом Министерства образования и науки РФ
Зарегистрирован:	от 17.08.2015 г. № 847
Учебный план по направлению подготовки утвержден:	Врио ректора ДВГИИ Перич О. В. 19.06.2023
Одобен:	Решением Ученого совета 19.06.2023 протокол № 9
Кафедра, реализующая дисциплину	Кафедра истории музыки
Составители:	Доцент, кандидат искусствоведения Перич О.В.
Рабочая программа дисциплины обсуждена:	Протокол заседания кафедры истории музыки № _____ от «_____» _____ 20 _____ г.
Согласована:	Зав. кафедрой – заслуженный работник ВШ РФ, доктор искусствоведения, профессор Шушкова О. М.  _____

# Содержание

1. Цель и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Планируемые результаты обучения при прохождении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
  - 5.1 Разделы дисциплины и виды занятий
  - 5.2 Содержание разделов дисциплины
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 6.1 Ресурсы сети «Интернет»
  - 6.2 Источники к отдельным темам
  - 6.3 Программное обеспечение
  - 6.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
  - 8.1 Образовательные технологии
  - 8.2 Методы организации самостоятельной работы ассистентов-стажеров
  - 8.3 Оценочные средства для текущего и промежуточного контроля успеваемости
  - 8.4 Зачетные и экзаменационные требования
9. *Приложение 1. Фонд оценочных средств*

# 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины является подготовка высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять грамотное организационно-методическое обеспечение учебного процесса в высшей школе в соответствии с законодательными нормами.

**Задачами** дисциплины являются:

- формирование представления о системе образования в Российской Федерации, специфике основных профессиональных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в высшей школе;
- знакомство обучающихся с федеральными государственными образовательными стандартами различных уровней и федеральными государственными требованиями в сфере высшего образования;
- приобретение навыков работы с нормативными документами в сфере образования;
- отработка практических навыков в области организационно-методической работы.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организационно-методическое обеспечение учебного процесса» относится к **базовой части** блока Дисциплины.

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Дисциплина «Организационно-методическое обеспечение учебного процесса» участвует (наряду с другими дисциплинами) в формировании следующих **профессиональных компетенций**:

***педагогическая деятельность:***

***Искусство музыкально-инструментального исполнительства:***

способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО в области музыкально-инструментального исполнительства (ПК-1);

способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-3);

***Искусство вокального исполнительства:***

готовностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО в области вокального исполнительства (ПК-1);

способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-3);

В результате освоения дисциплины ассистент-стажёр должен:

**знать:**

1. основные принципы системы творческого образования в Российской Федерации;
2. базовую нормативную документацию в сфере образования;
3. разновидности организационной и учебно-методической документации в сфере образования;

**уметь:**

1. анализировать, разрабатывать и использовать в собственной профессиональной деятельности организационную и учебно-методическую документацию;

**владеть:**

1. навыками работы с нормативной и учебно-методической документацией и навыками ее практического использования в собственной профессиональной деятельности.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы (108 часов). Из них контактная работа (мелкогрупповые занятия) – 34 часа, самостоятельная работа – 74 часа.

Время изучения – 1 семестр. Форма аттестации: зачет с оценкой.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>1 семестр</b>
<b><u>Контактная работа (всего)</u></b> В том числе:	<b>34</b>	<b>34</b>
Практические занятия	34	34
<b><u>Самостоятельная работа (всего)</u></b>	<b>74</b>	<b>74</b>
Вид промежуточной аттестации		<b>зачет с оценкой</b>
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	
<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		лекции	практические занятия	СР, Контроль	всего
1 семестр					
1.	Система творческого образования в России	2	2	2	6
2.	Уровни образовательных программ и регламентация образовательной деятельности: закон об образовании в РФ, лицензирование, аккредитация	3		12	15
3.	Учебно-методическая документация: основная профессиональная образовательная программа, учебный план, рабочая программа дисциплины, оценочные материалы, программа ГИА и т.д.	4	2	16	22
4.	Типовые и авторские программы	2	2	8	12
5.	Виды научных и учебных изданий	3	2	12	17
6.	Нормативно-правовая база педагогической деятельности	4	2	12	18
7.	Требования к получению квалификационной категории или Ученого звания.	4	2	12	18
	ИТОГО 3 семестр	22	12	74	108

### 5.3. Содержание разделов дисциплины

#### Содержание лекций

№ и наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1 семестр</b>	
1. Система творческого	Основные этапы развития творческого образования в России

образования в России	
2. Уровни образовательных программ и регламентация образовательной деятельности: закон об образовании в РФ, лицензирование, аккредитация	<p>Структура современного образования в области искусства: дополнительные предпрофессиональные программы, основные образовательные программы среднего профессионального образования, основные образовательные программы высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров – программы аспирантуры и ассистентуры-стажировки.</p> <p>Базовое законодательство в области образовательной деятельности: закон об образовании в РФ, положения о лицензировании и аккредитации образовательной деятельности.</p>
3. Учебно-методическая документация: основная профессиональная образовательная программа, учебный план, рабочая программа дисциплины, оценочные материалы, программа ГИА и т.д.	Основная образовательная программа. Учебный план: основные принципы составления. Рабочая программа учебной дисциплины: структура, основные компоненты.
4. Типовые и авторские программы	Понятия типовой и авторской программ. Принципы построения и особенности авторских программ. Анализ образцов авторских программ.
5. Виды научных и учебных изданий	Краткая характеристика основных видов научных и учебных изданий: цели и задачи, структура, содержание. Учебно-методическое пособие и основные этапы его создания. Рецензирование научных и учебных изданий.
6. Нормативно-правовая база педагогической деятельности	Базовое законодательство в области трудового права педагогических работников. Продолжительность рабочего времени и нормы определения педагогической нагрузки. Квалификационные требования по должностям профессорско-преподавательского состава. Порядок перехода с одной должности на другую.
7. Требования к получению квалификационной категории или Ученого звания	Понятие квалификационной категории, ее виды и требования к получению. Требования к получению ученого звания, правила оформления документов.

## Содержание семинарских занятий

№ и наименование раздела дисциплины	Планы практических занятий
<b>1 семестр</b>	
1. Система творческого образования в России	Составить сообщение о принципах системы музыкального образования в различных странах (на выбор).
3. Учебно-методическая документация: основная профессиональная образовательная программа, учебный план, рабочая программа дисциплины, оценочные материалы, программа ГИА и т.д.	1. Анализ основной образовательной программы высшего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией профессионального образования на выбор. 2. Составление рабочей программы учебной дисциплины на выбор.
4. Типовые и авторские программы	Проанализировать одну из авторских программ на выбор.
5. Виды научных и учебных изданий	Проанализировать одно из учебно-методических пособий на выбор.
6. Нормативно-правовая база педагогической деятельности	Проанализировать собственную педагогическую нагрузку на предмет соответствия законодательству.
7. Требования к получению квалификационной категории или Ученого звания.	Сформировать пакет документов на получение квалификационной категории.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Ресурсы сети «Интернет»

Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации  
<http://mkrf.ru>

Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  
<https://minobrnauki.gov.ru/>

Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации  
<https://edu.gov.ru/>



Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4>

## 6.2 Источники к отдельным темам

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202108160022>
- Трудовой кодекс РФ. Глава 52. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/2a0f0fb86d453864308305caa42ed06e5e53b8e9/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/2a0f0fb86d453864308305caa42ed06e5e53b8e9/)
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Глава 5. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/66f329b65d789081f51f07cfddd110b24c3f7699/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/66f329b65d789081f51f07cfddd110b24c3f7699/)
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" <https://base.garant.ru/55170898/>
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» <https://base.garant.ru/70878632/>
- Постановление Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры" <https://base.garant.ru/12132043/>
- Постановление Правительства РФ от 10.12.2013 N 1139 "О порядке присвоения ученых званий"(вместе с "Положением о присвоении ученых званий") [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_155510/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155510/)
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 2 марта 2020 г. N 268 "Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента" <https://docs.cntd.ru/document/564859215>

## **6.3 Программное обеспечение**

Операционная система (Microsoft Windows)

Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов (Microsoft Office):

- Текстовый редактор (Microsoft Office Word);
- Программа подготовки презентаций (Microsoft Office Power Point);
- Диспетчер рисунков (Microsoft Office Picture Manager);

Автоматизированная информационно-библиотечная система АИБС Marc SQL  
Программа нотного набора (Sibelius, Finale)

Медиапроигрыватель (Windows Media Player, VLC)

Аудиоплеер (AIMP)

Программа для работы с документами PDF (Adobe Reader)

Браузер (Internet Explorer, Google Chrome)

Антивирусная программа (Dr.Web)

Архиватор (7zip)

## **6.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Гарант.ру: информационно-правовой портал <https://www.garant.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Реализация дисциплины «Организационно-методическое обеспечение учебного процесса» обеспечивается доступом каждого ассистента-стажера к учебным аудиториям для мелкогрупповых занятий. Оснащение аудиторий: столы, стулья, доска, компьютер с периферией, проектор, проекционный экран, пульт для презентаций. В распоряжении ассистента-стажера находятся эл. презентации, библиотека, читальный зал, фонотека, видеотека, просмотрный видеозал.

## **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **8.1 Образовательные технологии**

Самостоятельная работа ассистентов-стажеров представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выполняемую вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа по дисциплине «Организационно-методическое обеспечение учебного процесса» может выполняться в репетиционных аудиториях, а также в

домашних условиях. Самостоятельная работа подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим Интернет-источники, аудио и видео материалами и т.д.

Виды самостоятельной работы	Норма времени на выполнение (в часах)
<b>Семестры</b>	<b>10</b>
Изучение материалов лекций	10
Работа с Интернет-ресурсами	34
Подготовка к практическим занятиям	30
Всего:	<b>74</b>

## 8.2 Оценочные средства для текущего и промежуточного контроля успеваемости

Оценка качества освоения дисциплины «Организационно-методическое обеспечение учебного процесса» включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. В качестве средств **текущего контроля** успеваемости используются выполнение практических заданий по темам курса.

Оценивание результатов текущего контроля успеваемости фиксируется в соответствии со шкалой зачтено/не зачтено.

### *Практическое задание*

**Оценка «зачтено»** ставится, если выполнены все требования подготовки практического задания: работа проделана в полном объеме; продемонстрировано уверенное и точное владение соответствующими дисциплине практическими навыками; даны, при необходимости, правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «не зачтено»** – имеются значительные отступления от требований к заданию, обнаруживается существенное непонимание сути задания, либо практическое задание не выполнено

В качестве средства **промежуточного контроля** успеваемости используется зачет с оценкой в 1 семестре.

Зачет проводится на последнем занятии в семестре. Подготовка обучающегося к зачету осуществляется в течение всего семестра за счет часов, выделенных в учебном плане на самостоятельную работу. Оценка на зачете может выводиться по результатам выполненных в семестре текущих оценочных процедур. Система оценивания соответствует виду промежуточной аттестации по дисциплине, определяемому учебным планом.

## **Критерии оценки знаний ассистентов-стажёров на зачете с оценкой и шкалы оценивания**

### **Отлично:**

1. В течение семестра выполнены все практические задания.
2. Обнаружено всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.

### **Хорошо:**

1. В течение семестра выполнены все практические задания.
2. Обнаружено хорошее знание учебно-программного материала.

### **Удовлетворительно:**

1. В течение семестра выполнен не менее 75% практических заданий.
2. Ассистент-стажёр знает основные источники, рекомендованные программой.

### **Неудовлетворительно:**

1. В течение семестра выполнено менее 75% практических заданий.
2. Ассистент-стажёр не знает основные источники, рекомендованные программой.

## **8.3 Требования к зачету с оценкой**

На зачет с оценкой необходимо представить все практические работы, выполненные в течение семестра.