

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный институт искусств»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ФГБОУ ВО ДВГИИ
по научной и учебной работе

_____ О.В. Перич

" ____ " _____ 20 ____ г.

Рабочая программа дисциплины

**МЕНЕДЖМЕНТ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

по направлению подготовки
53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство

(уровень высшего образования – магистратура)

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация
Магистр

Владивосток 2023

Основание для реализации дисциплины

ФГОС ВО по направлению подготовки:	53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство (уровень высшего образования – магистратура)
Утверждён:	Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 815
Зарегистрирован:	в Министерстве юстиции РФ 13 сентября 2017 года № 48165
Учебный план по направлению подготовки утвержден:	Врио ректора ДВГИИ Перич О. В. 29.05.2023
Одобен:	Решением Ученого совета 29.05.2023 протокол № 8
Кафедра, реализующая дисциплину	Кафедра общегуманитарных дисциплин (секция философии и истории)
Примерная образовательная программа утверждена:	–
Профессиональный стандарт <i>Области профессиональной деятельности:</i> 01 Образование и наука	нет
04 Культура и искусство	нет
Составитель:	Доктор философских наук, профессор Н.Г. Митина
Рабочая программа дисциплины обсуждена:	Протокол заседания секции философии и истории кафедры общегуманитарных дисциплин № _____ от «_____» _____ 20 _____ г.
Согласована:	Зав. кафедрой, зав. секцией – кандидат философских наук, доцент К.Г. Райх _____

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины
2. Перечень компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
3. Место дисциплины в структуре ОПОП
4. Объем дисциплины и виды учебных занятий
5. Содержание дисциплины
 - 5.1 *Разделы дисциплины и виды учебных занятий*
 - 5.2 *Содержание разделов дисциплины*
6. Виды самостоятельной работы
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 7.1 *Перечень рекомендуемой литературы*
 - 7.2 *Ресурсы сети «Интернет»*
 - 7.3 *Перечень программного обеспечения*
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине
10. **Приложение 1.** Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение теоретических основ управления в сфере культуры, общих принципов системы менеджмента в сфере культуры, методов принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- овладеть понятийным аппаратом, категориями и принципами культурного менеджмента;
- рассмотреть формы и методы управления культурными процессами;
- изучить механизмы менеджмента в сфере культуры и искусства;
- овладеть умениями и навыками разработки культурных проектов и применения управленческих технологий в деятельности учреждений культуры.

2. Перечень компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Дисциплина «Менеджмент в сфере культуры и искусства» участвует (наряду с другими дисциплинами и практиками) в формировании компетенций **УК-2, УК-3**. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы задачу в профессиональной сфере.	знать: 1. специфику менеджмента сферы культуры (УК-2.1); 2. принципы организации и планирования исследовательских работ (УК-2.2); 3. основы управленческих технологий в сфере арт-менеджмента (УК-3.2). уметь: 1. участвовать в разработке проектов в области культуры и искусства (УК-2.2); 2. применять управленческие технологии в сфере музыкального искусства, культуры, образования (УК-3.3). владеть: 1. базовыми методами управления (УК-3.1);
	УК-2.2. Разрабатывает концепцию и план проекта: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность и ожидаемые результаты. УК-2.3. Принимает участие в реализации проекта и представляет результаты выполненной работы публично.	
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу творческого коллектива. УК-3.2. Планирует работу в творческом коллективе, учитывая интересы его	

	участников. УК-3.3. Находит наиболее результативные способы совместного решения поставленных творческих задач и контролирует качество их решения.	2. навыками организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся (УК-2.2); 3. навыками инжиниринга бизнес-процессов предприятий культуры (УК-2.3).
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент в сфере культуры и искусства» относится к **части, формируемой участниками образовательных отношений блока «Дисциплины».**

Для изучения курса требуется использование знаний и навыков, полученных студентами при освоении дисциплин «Экономика» и «Основы менеджмента» в объеме требований программы подготовки бакалавров или специалистов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Семестр	Виды учебной работы (в академических часах)									Всего часов	Форма промежуточной аттестации
	Контактная работа							Самостоятельная работа	Контроль		
	Всего	Из них:									
		Лекц	Пр	Сем	ИЗ	Конс	КА				
3	17	9		8				55		72	зачет
Общая трудоемкость, часы										72	
Зачетные единицы										2	

(заочная форма обучения)

Семестр	Виды учебной работы (в академических часах)								Самосто ятельная работа	Контроль	Всего часов	Форма промежуто чной аттестации
	Контактная работа											
	Всего	Из них:										
		Лекц	Пр	Сем	ИЗ	Конс	КА					
4	3,3	3					0,3	65	3,7	72	зачет	
Общая трудоемкость, часы											72	
Зачетные единицы											2	

5. Содержание дисциплины

**5.1 Разделы дисциплины и виды учебной работы
(очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего
3 семестр					
1.	Сфера культуры и технология менеджмента.	2	2	7	10
2.	Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры.	2	1	7	10
3.	Технология планирования.	1	1	8	10
4.	Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности.	1	2	11	13
5.	Учет, отчетность и контроль.	1	-	7	8
6.	Работа с персоналом.	1	—	8	10
7.	Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры.	1	1	8	10
	Зачет:		1		1
	ИТОГО:	9	8	55	72

(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Лекции	Семинар	Самостоятельная работа	Контроль	Всего
4 семестр						
1.	Сфера культуры и технология менеджмента.	0,6		11		11,6
2.	Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры.	0,4		9		9,4
3.	Технология планирования.	0,4		9		9,4
4.	Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности.	0,4		9		9,4
5.	Учет, отчетность и контроль.	0,4		9		9,4
6.	Работа с персоналом.	0,4		9		9,4
7.	Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры.	0,4		9		9,4
					3,7	3,7
	Зачет (КА)				0,3	0,3
	Итого 2 семестр:	3	-	65	4	72

**5.2. Содержание разделов дисциплины
Содержание лекций**

№ и наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Сфера культуры и технология менеджмента.	Культура, сфера культуры и менеджмент. Система механизмов менеджмента. Необходимость технологического представления менеджмента. Административно-организационный механизм. Экономический механизм. Работа с персоналом. Информационный механизм. Проблема обеспечения единства механизмов менеджмента. Особенности менеджмента в сфере культуры. Сфера культуры как сфера услуг. Проблема единства механизмов менеджмента в сфере

	<p>культуры. Опыт и итоги административных нововведений в сфере культуры России. Эволюция технологии менеджмента. Компетентность современного менеджера и гуманитарная культура.</p>
<p>2. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры.</p>	<p>Государственное регулирование в сфере культуры. Возможные роли государства в управлении сферой культуры. Международные акты и отечественное законодательство по культуре. Органы государственного управления сферой культуры. Информационное обеспечение управления в сфере культуры.</p> <p>Негосударственная поддержка социально-культурной сферы. Спонсорство, благотворительность, патронаж. Цели и формы спонсорства. Благотворительность: проблемы и организация. Некоммерческие организации, фонды.</p> <p>Источники финансирования работы учреждений культуры: бюджетные (бюджет текущего содержания и финансирование программ по уровням бюджетообразования, возможность бюджетного финансирования непосредственно потребителя услуг в сфере культуры) и внебюджетные (средства доноров, спонсорские средства, гранты отечественных, зарубежных и международных фондов и организаций, собственные коммерческая деятельность и платные услуги и т. д.).</p>
<p>3. Технология планирования.</p>	<p>Виды планов в сфере культуры. Организация плановой деятельности (этапы планирования). Методы планирования. Аналитическое планирование. Элементы маркетинга. Нормативное планирование. Целевое обоснование планов. Планирование материального и финансового обеспечения (балансовые методы планирования). Планирование организационного обеспечения (матричный и сетевой планы).</p> <p>Принципы организации и планирования исследовательских работ. Тематическое планирование и определение приоритетов. Привлечение финансовых структур или средств из различных источников.</p> <p>Принципы формирования временного научного коллектива (группы). Принятие управленческих решений, методы и способы мотивации сотрудников, стратегия и тактика управления конфликтами. Распределение средств, контроль эффективности реализации проекта.</p> <p>Вопросы организационной структуры системы управления научными проектами в вузе.</p>

<p>4. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности.</p>	<p>Определение приоритетов поддержки и развития культуры: зарубежный и отечественный опыт. Американская модель: отказ от определения приоритетов. Постсоветская модель: научно обоснованные приоритеты. Общественно-государственная модель определения приоритетов.</p> <p>Культурные программы как метод управления. Роль, значение и содержание культурных программ. Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ.</p> <p>Привлечение и аккумуляция финансовых средств из различных источников (фандрейзинг). Организационное и техническое обеспечение фандрейзинга. Планирование фандрейзинговой кампании. Информационное обеспечение фандрейзинга. Виды и размеры возможных субсидий. Контакты с потенциальными донорами. Специальные мероприятия. Фандрейзинг по почте и по телефону. Анализ эффективности фандрейзинговой кампании.</p> <p>Принципы организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся. Планирование. Организационный этап. Информационный этап. Проведение конференции.</p> <p>Разработка организационных документов (уставов, положений, должностных инструкций и т. д.).</p>
<p>5. Учет, отчетность и контроль.</p>	<p>Роль и значение учета, отчетности и контроля. Виды учета и отчетности, требования к их организации. Текущий (оперативный) учет. Статистический учет и отчетность. Творческие отчеты. Технология контроля. Виды и типы контроля. Средства и формы контроля. Организация (этапы) проведения ревизии.</p>
<p>6. Работа с персоналом.</p>	<p>Система работы с персоналом. Персонал в сфере культуры и кадровая политика. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки. Содержание и методы подбора компетентного персонала. Требования к расстановке кадров. Оценка и аттестация. Переподготовка и повышение квалификации.</p> <p>Управление нововведением. Внешнее и внутреннее сопротивление нововведению. Управление сопротивлением. Принудительное нововведение. Адаптивное нововведение. Кризисное нововведение.</p> <p>Лидерство и стили руководства. Лидерство и социально-психологическое содержание руководства. Виды</p>

	<p>стилей руководства. Факторы формирования и динамика стилей руководства. Стимулирование и мотивация. Виды и методы стимулирования. Содержание мотивации и виды мотивов. Мотивация и проблема успеха.</p> <p>Свобода и ответственность. Создание и развитие мотивационных условий. Два потока внутрифирменной информации. Культура менеджмента и организационная культура фирмы.</p>
7. Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры.	<p>Функции менеджмента. Принципы менеджмента. Сущность и система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.</p>

Содержание семинарских занятий

№ и наименование семинарского занятия	Планы семинарских занятий
<p>Тема 1. Семинар 1. Вклад сферы культуры в социально-экономическое развитие региона (1 час).</p>	<p>Форма занятия: поисковый семинар</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кем и в чем востребована сфера культуры? Самостоятельный вклад сферы культуры в экономику региона. 2. Для каких отраслей сфера культуры выступает в качестве необходимого компонента инфраструктуры? 3. Сфера культуры как фактор консолидации различных социальных групп.
	<p>Литература</p> <p>Андрущенко Е.Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии: Учебно-методическое пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2017. – 84 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p> <p>Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – СПб.: «Изд-во ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», Изд-во «Лань», 2013. – 544 с. /Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p> <p>Воротной М.В. Менеджмент музыкального искусства: учебное пособие. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2013. – 256 с.</p> <p>Пилилян Е.К. Менеджмент культуры и искусства: конспект лекций. – Владивосток: Изд. дом ДВФУ, 2013. – 76 с.</p>

	<p>Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие. – СПб.: «Изд-во ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», Изд-во «Лань», 2010. – 384 с. /Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p>
<p>Тема 1. Семинар 2. Особенности технологии современного менеджмента и сфера культуры (1 час).</p>	<p>Форма занятия: семинар в диалоговом режиме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинг, реклама, PR и сфера культуры. 2. Работа с персоналом и сфера культуры. 3. Политические технологии и сфера культуры. 4. Технология современного бизнеса и социально-культурные технологии. <p>Литература</p> <p>Андрущенко Е.Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии: Учебно-методическое пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2017. – 84 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p> <p>Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – СПб.: «Изд-во ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», Изд-во «Лань», 2013. – 544 с. /Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p> <p>Воротной М.В. Менеджмент музыкального искусства: учебное пособие. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2013. – 256 с.</p> <p>Пилилян Е.К. Менеджмент культуры и искусства: конспект лекций. – Владивосток: Изд. дом ДВФУ, 2013. – 76 с.</p> <p>Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие. – СПб.: «Изд-во ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», Изд-во «Лань», 2010. – 384 с. /Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p>
<p>Тема 2. Семинар 3. Органы государственного управления в сфере культуры. Организация разработки культурных проектов и программ (1 час).</p>	<p>Форма занятия: семинар в диалоговом режиме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Органы законодательной власти: уровни и функции в управлении сферой культуры. 2. Органы исполнительной власти: уровни и функции в управлении сферой культуры. 3. Взаимодействие государственных органов и некоммерческих организаций сферы культуры. <p>Задание 1:</p> <p>– выбор тематики проектов и разбивка на группы разработчиков;</p>

	<p>– определение этапов разработки и требований к выполнению заданий.</p> <p>Литература</p> <p>Андрущенко Е.Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии: Учебно-методическое пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2017. – 84 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p> <p>Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – СПб.: «Изд-во ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», Изд-во «Лань», 2013. – 544 с. /Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p> <p>Воротной М.В. Менеджмент музыкального искусства: учебное пособие. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2013. – 256 с.</p> <p>Пилилян Е.К. Менеджмент культуры и искусства: конспект лекций. – Владивосток: Изд. дом ДВФУ, 2013. – 76 с.</p> <p>Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие. – СПб.: «Изд-во ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», Изд-во «Лань», 2010. – 384 с. /Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p>
<p>Тема 3. Семинар 4. Сетевое планирование (1 час).</p>	<p>Форма занятия: практикум.</p> <p>Задание: разработка сетевого плана подготовки и реализации проекта (программы), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – план-перечень мероприятий и видов работ, – составление сетевого графика, – определение критического пути, – определение реального календаря выполнения необходимых работ. <p>Литература</p> <p>Андрущенко Е.Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии: Учебно-методическое пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2017. – 84 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p> <p>Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – СПб.: «Изд-во ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», Изд-во «Лань», 2013. – 544 с. /Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p>

	<p>Воротной М.В. Менеджмент музыкального искусства: учебное пособие. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2013. – 256 с.</p> <p>Пилилян Е.К. Менеджмент культуры и искусства: конспект лекций. – Владивосток: Изд. дом ДВФУ, 2013. – 76 с.</p> <p>Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие. – СПб.: «Изд-во ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», Изд-во «Лань», 2010. – 384 с. /Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p>
<p>Тема 4. Семинар 5. Отечественный и зарубежный опыт благотворительности в сфере культуры. Интересы спонсорства, патронажа и благотворительности в сфере культуры (1 час).</p>	<p>Форма занятия: семинар в диалоговом режиме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мировой опыт развития благотворительности. 2. История российской благотворительности в сфере культуры. 3. Проблемы развития благотворительности в современной России. 4. Мотивация спонсорства. 5. Мотивация благотворительности в сфере культуры. 6. Проблема налоговых льгот. <p>Литература</p> <p>Андрущенко Е.Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии: Учебно-методическое пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2017. – 84 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p> <p>Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – СПб.: «Изд-во ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», Изд-во «Лань», 2013. – 544 с. /Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p> <p>Воротной М.В. Менеджмент музыкального искусства: учебное пособие. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2013. – 256 с.</p> <p>Пилилян Е.К. Менеджмент культуры и искусства: конспект лекций. – Владивосток: Изд. дом ДВФУ, 2013. – 76 с.</p> <p>Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие. – СПб.: «Изд-во ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», Изд-во «Лань», 2010. – 384 с. /Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p>

<p>Тема 4. Семинар 6. Информационное обеспечение фандрейзинга. Бюджеты проектов и программ (сметы расходов и доходов). Разработка должностных инструкций (1 час).</p>	<p>Форма занятия: практикум. Задание 1: написание письма-предложения к потенциальному донору. Задание 2: составление бюджетов проектов. Задание 3: разработка должностной инструкции на должность организатора разрабатываемого проекта.</p> <p>Литература Андрющенко Е.Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии: Учебно-методическое пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2017. – 84 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – СПб.: «Изд-во ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», Изд-во «Лань», 2013. – 544 с. /Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ Воротной М.В. Менеджмент музыкального искусства: учебное пособие. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2013. – 256 с. Пилилян Е.К. Менеджмент культуры и искусства: конспект лекций. – Владивосток: Изд. дом ДВФУ, 2013. – 76 с. Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие. – СПб.: «Изд-во ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», Изд-во «Лань», 2010. – 384 с. /Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p>
<p>Тема 7. Семинар 7. Виды эффективности деятельности в сфере культуры. Уровни анализа эффективности деятельности в сфере культуры (2 часа).</p>	<p>Форма занятия: поисковый семинар. 1. Эффективность как соотношение результатов работы и целей. 2. Эффективность как соотношение результатов и затрат. 3. Эффективность как соотношение целей и реальных проблем. 4. Уровни анализа эффективности. 5. Проблема показателей эффективности. 6. Проблема соотношения видов эффективности по уровням ее анализа.</p> <p>Литература Андрющенко Е.Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии:</p>

	<p>Учебно-методическое пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2017. – 84 с. / Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p> <p>Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – СПб.: «Изд-во ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», Изд-во «Лань», 2013. – 544 с. /Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p> <p>Воротной М.В. Менеджмент музыкального искусства: учебное пособие. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2013. – 256 с.</p> <p>Пилилян Е.К. Менеджмент культуры и искусства: конспект лекций. – Владивосток: Изд. дом ДВФУ, 2013. – 76 с.</p> <p>Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие. – СПб.: «Изд-во ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», Изд-во «Лань», 2010. – 384 с. /Режим доступа ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/</p>
--	---

6. Виды самостоятельной работы (очная форма обучения)

Виды самостоятельной работы	Норма времени на выполнение (в академических часах)			
	1	2	3	4
Семестры				
Работа с литературой			40	
Работа с Интернет-ресурсами			10	
Подготовка к семинарам			5	
Всего:			55	

(заочная форма обучения)

Виды самостоятельной работы	Норма времени на выполнение (в академических часах)			
	1	2	3	4
Семестры				
Работа с литературой				40
Работа с Интернет-ресурсами				25
Всего:				65

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Перечень учебной литературы

- Андрущенко, Е.Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Ю. Андрущенко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2018. — 84 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102510>.
- Воротной, М.В. Менеджмент музыкального искусства [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Воротной. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30433>.

Дополнительная литература

- Кадырова С.В., Немцева Е.А., Тульчинский Г.Л. Self-management в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13241>.
- Пилилян Е.К. Менеджмент культуры и искусства: конспект лекций. — Владивосток: Изд. дом ДВФУ, 2013. — 76 с.
- Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99395>.
- Тульчинский, Г.Л., Шекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2018. — 496 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102506>.
- Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2014. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/41022>.

7.2. Ресурсы сети Интернет

- Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации <http://mkrf.ru>
- Электронно-библиотечная система Издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
- Сайты и учебные материалы по экономике для студентов <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>

Электронные образовательные ресурсы

- Электронная информационно-образовательная среда ДВГИИ (ЭИОС) <http://dv-art.ru/eiee/general/>

Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
<http://www.ecsocman.edu.ru>

Информационный образовательный ресурс «Учебные материалы для студентов». Краткий курс лекций по дисциплине «Менеджмент в сфере культуры и искусства» http://studme.org/42663/menedzhment/menedzhment_v_sfere_kultury_i_iskusstva

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/about/>

Информационный образовательный ресурс «Интернет-университет информационных технологий» <http://www.intuit.ru/>

Современные профессиональные базы данных

Электронная библиотека ДВГИИ <http://lib.dvgai.ru/>

E-managment – полнотекстовые публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга на предприятии <http://www.e-managment.newmail.ru/>

Информационные справочные системы

Правовой портал в сфере культуры. Информационно-справочная база нормативных документов по культуре <http://pravo.roskultura.ru/>

Интернет ресурсы по менеджменту <http://www.new-management.info/>

Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Мир энциклопедий (по всем направлениям, в том числе искусство и музыка) <http://encyclopedia.ru>

«Академик» (энциклопедии по всем направлениям, в т. ч. БСЭ, Брокгауз, философский энциклопедический словарь, словарь религий, словари по литературе и искусству, музыке, языковые словари) <http://dic.academic.ru>

7.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows)

Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов (Microsoft Office):

- Текстовый редактор (Microsoft Office Word);
- Программа подготовки презентаций (Microsoft Office Power Point).

Автоматизированная информационно-библиотечная система АИБС Marc SQL Медиапроигрыватель (Windows Media Player, VLC)

Аудиоплеер (AIMP)

Программа для работы с документами PDF (Adobe Reader)

Браузер (Internet Explorer, Google Chrome)

Антивирусная программа (Dr.Web)

Архиватор (7zip)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для групповой и индивидуальной работы магистрантов с преподавателями. Оборудование и технические средства обучения: учебные столы, учебные стулья, доска, проектор с акустической системой, телевизор, доступ к сети Internet.

Помещения для самостоятельной работы: библиотека и читальный зал, информационный центр и другие учебные аудитории, оборудованные доступом к сети Internet, с возможностью доступа к ЭИОС и ЭБС.

9. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов к зачету

1. Система управленческой деятельности. Механизмы управления в сфере культуры.
2. Сфера культуры: виды деятельности, организации, особенности менеджмента.
3. Вклад сферы культуры в социально-экономическое развитие и профессиональное самоопределение работников культуры.
4. Эволюция современного менеджмента и сфера культуры.
5. Источники финансирования деятельности учреждений культуры.
6. Понятие и значение фандрейзинга.
7. Организационное и информационное обеспечение фандрейзинга.
8. Проведение фандрейзинговой кампании.
9. Специальные события и мероприятия как формы фандрейзинга.
10. Государственное регулирование поддержки и развития культурной деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
11. Глобализация и развитие культуры региона.
12. Определение приоритетов развития сферы культуры.
13. Некоммерческие организации сферы культуры: виды, роль и значение.
14. Культурная программа как экономический метод управления и социальной защиты.
15. Культура и бизнес.
16. Спонсорство, патронаж и благотворительность. Мотивы и формы сотрудничества, проблемы развития.
17. Традиционная и массовая культуры, «высокое» и «новое» искусство: особенности менеджмента.
18. Организационное обеспечение фандрейзинга.
19. Информационное обеспечение фандрейзинга.
20. Этапы фандрейзинговой кампании.
21. Специальные мероприятия в фандрейзинге.
22. Организация разработки программы или проекта.

- 23.Технология разработки региональных культурных программ.
- 24.Аналитические методы планирования. Ситуационный и маркетинговый анализ.
- 25.Роль, значение и требования к содержанию бизнес-плана.
- 26.Нормы и нормативы в сфере культуры.
- 27.Методы планирования организационного обеспечения.
- 28.Балансовый метод планирования. Виды балансов.
- 29.Учет и отчетность в сфере культуры: роль, виды и организация.
- 30.Контроль в управлении учреждением культуры.
- 31.Организация и проведение инспекторской проверки.
- 32.Реинжиниринг бизнес-процессов.
- 33.Управление нововведением. Методы управления сопротивлением.
- 34.Культура руководства: содержание, функции, критерии.
- 35.Культура делового общения. Национальные и этнические деловые культуры.
- 36.Социально-психологические функции руководства.
- 37.Организационная (корпоративная) культура и фирменный стиль.
- 38.Стимулирование: цели, функции, методы.
- 39.Стимулирование и мотивация. Создание мотивационных условий.
- 40.Стили руководства, факторы их формирования и динамика.
- 41.Мотивация творческой деятельности. Мотивация и ответственность.
- 42.Персонал и специалисты в сфере культуры, требования к их компетентности, формы подготовки.
- 43.Подбор кадров.
- 44.Расстановка кадров.
- 45.Введение в должность.
- 46.Оценка и аттестация кадров.
- 47.Переподготовка и повышение квалификации персонала.
- 48.Увольнение работника.