

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный институт искусств»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор ФГБОУ ВО ДВГИИ  
по научной и учебной работе

\_\_\_\_\_ О.В. Перич  
"29" мая 2023 г.

Рабочая программа практики

## **АРХИВНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки  
53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство  
(уровень высшего образования – бакалавриат)

Форма обучения: заочная

Профиль «Музыкальная педагогика и музыковедение»

Квалификация  
Музыковед. Преподаватель. Лектор

Владивосток 2023

## Основание для реализации практики

<b>ФГОС ВО по направлению подготовки:</b>	<b>53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство (уровень высшего образования – бакалавриат)</b>
<i>профиль:</i>	<i>Музыкальная педагогика и музыковедение</i>
Утверждён:	Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 828
Зарегистрирован:	в Министерстве юстиции РФ 14 сентября 2017 года № 48187
Учебный план по направлению подготовки утвержден:	Врио ректора ДВГИИ О.В. Перич 29.05.2023 г.
Одобен:	Решением Ученого совета 29.05.2023 г., протокол № 8
Кафедра, реализующая практику	кафедра истории музыки
Выпускающая кафедра (кафедры):	кафедра истории музыки кафедра теории музыки
Примерная образовательная программа утверждена:	–
Составитель:	кандидат искусствоведения, доцент О.В. Перич
Рабочая программа практики обсуждена:	Протокол заседания кафедры истории музыки № 8 от «29» апреля 2022 г.
Согласована:	Зав. кафедрой – Заслуженный работник высшей школы РФ, доктор искусствоведения, профессор О.М. Шушкова _____

## Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Вид практики, способ и форма ее проведения
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП
4. Место практики в структуре ОПОП
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Организация и контроль прохождения практики
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
  - 8.1 *Перечень учебной литературы*
  - 8.2 *Ресурсы сети «Интернет»*
  - 8.3 *Перечень программного обеспечения*
9. Материально-техническое обеспечение практики
10. Формы отчетности по практике
11. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**
12. *Приложение 1. Образец отчета по практике*

## **1. Цель и задачи практики**

### **Целью практики является:**

формирование у обучающегося комплекса знаний и умений, позволяющих осуществлять библиографический поиск и обработку специализированной информации в соответствии с установленными требованиями.

### **Задачи практики:**

- приобретение навыков работы в библиотеках и архивах, в т. ч. с электронными базами данных и электронными библиотечными системами;
- освоение обучающимися правил библиографического описания в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским публикациям;
- отработка навыков извлечения библиографической информации из различного рода источников.

## **2. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная. Проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения:** стационарная практика.

**Форма проведения:** дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. Занятия по архивно-библиографической практике проводится одновременно с теоретическим обучением.

## **3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотносящиеся с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Архивно-библиографическая практика участвует (наряду с другими дисциплинами и практиками) в **формировании компетенций ОПК-4, ОПК-5, ПК-6.**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4. Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Осуществляет поиск источников информации в области музыкального искусства, используя расширенные параметры поисковых систем. ОПК-4.2. Учитывает социально-правовые и морально-этические аспекты использования информации. ОПК-4.3. Определяет достоверность источника и уровень научности информации.	В результате освоения курса практики обучающийся должен: <b>Знать:</b> – государственные стандарты по библиографическому описанию; – основные электронные базы данных и библиотечные системы; <b>Уметь:</b> – собирать и обрабатывать информацию, применяемую в сфере профессиональной деятельности; – выполнять библиографическое описание статей, коллективных и авторских монографий, коллективных сборников статей и прочих видов публикаций, представленных как в традиционной, так и электронной форме; – пользоваться каталогами и библиографическими изданиями, электронными базами данных;
ОПК-5. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-5.1. Использует современные технологии создания, хранения, переработки и распространения информации. ОПК-5.3. Самостоятельно выбирает стратегию защиты от информационных угроз	– аналитически обобщать полученные библиографические сведения. <b>Владеть:</b> – навыками библиографического поиска, составления списка источников и литературы по теме; – навыками библиографического описания и хранения информации, работы с каталогами и библиографическими изданиями, электронными базами данных.
ПК-6. Способен выполнять научные разработки в области музыкального искусства и культуры, музыкального образования в составе исследовательской группы или самостоятельно	ПК-6.1. Демонстрирует основные приемы поиска и научной обработки данных по теме исследования.	

#### 4. Место практики в структуре ОПОП

Архивно-библиографическая практика относится к **обязательной части** блока «Практики».

#### 5. Объем практики и ее продолжительность

(заочная форма обучения)

Семестр	Виды учебной работы (в академических часах)						Всего часов	Форма промежуточной аттестации
	Контактная работа				Самостоятельная работа	Контроль		
	Всего	Из них:						
		Пр	ИЗ	КА				
9	2		2		34		36	
10	2,3		2	0,3	30	3,7	36	зачет
Общая трудоемкость, часы							72	
Зачетные единицы							2	

#### 6. Содержание практики

**Архивно-библиографическая практика** включает в себя:

1. Общее знакомство с библиотекой или архивом и основными этапами библиотечной работы
2. Техническую работу с электронным и карточным каталогами
3. Составление библиографического описания различных источников
4. Составление списков книг

#### 7. Организация и контроль прохождения практики

Для руководства Архивно-библиографической практикой, проводимой на базе научной библиотеки Дальневосточного государственного института искусств, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза, организующий проведение практики (далее – руководитель практики).

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей

ОПОП, заполнением отчета по практике;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Перечень учебной литературы**

Вершинин М.И. Электронный каталог: Проблемы и решения: [учебно-практическое пособие]. СПб.: Профессия, 2009. 232 с.

Гоптарёв В.Н. Технологии в музыкальном образовании: Специфика, структура, классификация: [монография]. Казань: Изд-во Казан. гос. консерватории (академии) им. Н.Г. Жиганова, 2009. 336 с.

Жоголева Л.Н. Библиографические ресурсы по искусству как источник формирования фондов библиотек: учебно-методическое пособие. М.: Литера, 2010. 126 с.

Захарчук Т.В. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебно-практическое пособие / Т.В. Захарчук, И.П. Кузнецова. СПб.: Профессия, 2011. 104 с.

Морева О.Н. Комплектование библиотечного фонда: учебно-практическое пособие. СПб.: Профессия, 2012. 142 с.

Морева О.Н. Организация библиотечного фонда: учебно-практическое пособие. СПб.: Профессия, 2012. 128 с.

Основные стандарты по издательскому делу: [сборник] / сост. А.А. Джигго, С.Ю. Калинин. М.: Унив. книга, 2009. 326 с.

Сукиасян Э.Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы: избранные статьи. СПб.: Профессия, 2012. 536 с.

### **8.2. Ресурсы сети «Интернет»**

#### *Стандарты*

Библиографическая запись. Общие требования и правила составления (ГОСТ 7.1-2003) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200034383>

Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления (ГОСТ 7.82-2001) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200025968>

Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (ГОСТ Р 7.0.12-2011) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200093114>

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

(ГОСТ 7.0.5-2008) [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://docs.cntd.ru/document/1200063713>

Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления (ГОСТ 7.80-2000) [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://docs.cntd.ru/document/1200006960>

### *Электронные образовательные ресурсы*

Электронная информационно-образовательная среда ДВГИИ (ЭИОС)  
<http://www.dv-art.ru/eiee/>

Электронно-библиотечная система Издательства Лань  
<https://e.lanbook.com/>

### *Современные профессиональные базы данных*

Электронная каталог библиотеки ДВГИИ <http://lib.dv-art.ru>

### *Информационные справочные системы*

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

## **8.3. Перечень программного обеспечения**

### *Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:*

Операционная система (Microsoft Windows)

Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов (Microsoft Office):

- Текстовый редактор (Microsoft Office Word);
- Программа подготовки презентаций (Microsoft Office Power Point);

Автоматизированная информационно-библиотечная система АИБС Marc SQL

Программа для работы с документами PDF (Adobe Reader)

Браузер (Internet Explorer, Google Chrome)

Антивирусная программа (Comodo Internet Security)

Архиватор (7zip)

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с преподавателями. Оборудование и технические средства обучения: учебные столы, учебные стулья, доска, системный блок и монитор.

Помещения для самостоятельной работы: библиотека и читальный зал, информационный центр и другие учебные аудитории, оборудованные доступом к сети Internet, с возможностью доступа к ЭИОС и ЭБС.



## **10. Формы отчетности по практике**

**Формами отчетности** по практике являются план-отчет обучающегося и отзыв руководителя (руководителей) практики. Обучающийся должен представить на кафедру названные документы согласно графику прохождения практики.

## **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется в форме регулярной проверки преподавателем выполненных индивидуальных заданий, запланированных в соответствии с графиком проведения практики обучающегося.

Промежуточная аттестация по Архивно-библиографической практике обеспечивает проверку степени сформированности компетенций, указанных в п.3. Программы.

### **Зачетные требования**

Зачетные требования включают в себя предоставление письменного отчета с описанием видов проведенных работ и аннотированного библиографического списка опубликованных источников и литературы по теме выпускной квалификационной работы.

### **Критерии оценки знаний студентов на зачете**

#### **Зачтено:**

1. Предоставлен полный отчет по практике с описанием видов проведенных работ и мест библиографического поиска.
2. Предоставлен библиографический список опубликованных источников и исследовательской литературы по теме выпускной квалификационной работы студента, структурированный по видам источников, видам и жанрам научных публикаций, выстроенный по хронологическому или алфавитному принципам.

#### **Не зачтено:**

1. Отчет по практике и библиографический список не предоставлены.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

*Музыкальный факультет*  
**(образец)**

## ПЛАН-ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики  
Архивно-библиографическая практика  
(2019/2020 уч. гг.)**

<b>Обучающийся</b>	_____
	(Ф.И.О.)
<b>Направление подготовки (про- филь) / специ- альность (специ- ализация)</b>	Музыкознание и музыкально-прикладное искусство (профиль «Музыковедение»)
<b>Форма обучения</b>	заочная
<b>Курс</b>	3
<b>Семестр</b>	5-6
<b>Кафедра</b>	истории музыки
<b>Руководитель практики</b>	_____
<b>Профильная организация</b>	-
<b>Сроки прохождения практики</b>	с «    » сентября 20    г. по «    » июня 20    г.
<b>Отчет проверен и принят спе- циалистом по учебно- методической работе факуль- тета</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">/</div> <div style="text-align: center;">/ «    »</div> <div style="text-align: center;">20    г.</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 30%;">подпись</div> <div style="width: 40%;">Ф.И.О.</div> <div style="width: 30%;"></div> </div>

№ п/п	Индивидуальное задание на производственную практику	График проведения практики	
<b>5-6 семестры</b>		<b>№ недели по календарному учебному графику</b>	
1.	<b>Техническая работа в фонде библиотеки (архива):</b> – знакомство с библиотекой или архивом; – каталогизация и ее специфика в данной библиотеке; работа с электронными и карточными каталогами.	I	
		II	
		III	1-13
		IV	
		V	
2.	<b>Составление библиографического описания книг, библиографических списков к рефератам, курсовым и дипломным работам</b>	I	
		II	
		III	14-23; 26-41
		IV	
		V	
3.	<b>Составление и предоставление отчёта о прохождении производственной практики</b>	III	42-43
<b>Всего часов:</b>		<b>72</b>	

Обучающийся / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. /

Руководитель практики / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. /

Отчет о прохождении производственной практики		
Дата	Место проведения (наименование населенного пункта и организации)	Содержание практики (выполненное задание)
<b>5-6 семестры</b>		
сентябрь-ноябрь 2017	Абонемент и читальный зал научной библиотеки ДВГИИ (Абонемент библиотеки ДШИ № г.) <i>это пример</i>	<b>Работа с каталогами</b> (имеющимися в данной библиотеке): <ul style="list-style-type: none"> <li>– тематическим;</li> <li>– алфавитным;</li> <li>– электронным;</li> <li>– нотным;</li> <li>– каталогом авторефератов диссертаций и т.д.</li> </ul>
декабрь 2017-май 2018	Абонемент и читальный зал научной библиотеки ДВГИИ (Абонемент библиотеки ДШИ № г.)	<b>Составление библиографического описания книг, библиографических списков к рефератам, курсовым и дипломным работам:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление списка литературы курсовой работы по дисциплине «Практическая полифония с курсовой работой» на тему: «Четыре прелюдии в форме канонов Алексея Станчинского: к вопросу об интерпретации старинной формы».</li> <li>2. Оформление списка литературы реферата по дисциплине «Экономика и основы менеджмента» на тему: «Спрос и предложение».</li> <li>3.</li> </ol>
июнь 2018		<b>Составление и представление отчета о прохождении производственной практики</b>
		<b>Всего часов: 72</b>

Обучающийся / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель практики / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о прохождении производственной практики

В \_\_\_\_\_ процессе прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_ продемонстрировал освоение следующих компетенций:

ОПК-4		Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности
Показатели оценивания (индикаторы)	ОПК-4.1	Осуществляет поиск источников информации в области музыкального искусства, используя расширенные параметры поисковых систем.
	ОПК-4.2.	Учитывает социально-правовые и морально-этические аспекты использования информации.
	ОПК-4.3.	Определяет достоверность источника и уровень научности информации.

на высоком / среднем / низком уровне / компетенция не освоена (нужное подчеркнуть)

ОПК-5		Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Показатели оценивания (индикаторы)	ОПК-5.1.	Использует современные технологии создания, хранения, переработки и распространения информации.
	ОПК-5.3.	Самостоятельно выбирает стратегию защиты от информационных угроз

на высоком / среднем / низком уровне / компетенция не освоена (нужное подчеркнуть)

ПК-6		Способен выполнять научные разработки в области музыкального искусства и культуры, музыкального образования в составе исследовательской группы или самостоятельно
Показатели оценивания (индикаторы)	ПК-6.1.	Демонстрирует основные приемы поиска и научной обработки данных по теме исследования.

на высоком / среднем / низком уровне / компетенция не освоена (нужное подчеркнуть)

Аттестация по итогам практики: зачтено

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.