

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный институт искусств»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ФГБОУ ВО ДВГИИ
по научной и учебной работе

_____ О.В. Перич

"29" мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по направлению подготовки 52.05.01 Актерское искусство
(уровень высшего образования – специалитет)

Форма обучения: очная

Специализация

Артист драматического театра и кино

Квалификация

Артист драматического театра и кино

Владивосток 2023

Основания для реализации дисциплины

| | |
|---|---|
| ФГОС ВО по направлению подготовки: | 52.05.01 Актерское искусство (уровень высшего образования – специалитет) |
| <i>специализация:</i> | <i>Артист драматического театра и кино</i> |
| Утверждён: | Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 ноября 2017 г. № 1128 |
| Зарегистрирован: | в Министерстве юстиции РФ 7 декабря 2017 года № 49160 |
| Учебный план по направлению подготовки утвержден: | Врио ректора ДВГИИ О.В. Перич 29.05.2023 г. |
| Одобен: | Решением Ученого совета 29.05.2023 г., протокол № 8 |
| Кафедра, реализующая дисциплину | Кафедра общегуманитарных дисциплин |
| Выпускающая кафедра (кафедры): | Кафедра актерского мастерства, сценической речи и сценического движения |
| Примерная образовательная программа утверждена: | - |
| 04 Культура и искусство | нет |
| Составители: | Заслуженный работник Высшей школы Российской Федерации, доктор исторических наук, профессор Л.А. Моисеева |
| Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена: | Протокол заседания кафедры общегуманитарных дисциплин № 9 от «23» мая 2023 г. |
| Согласована: | Зав. кафедрой – кандидат философских наук, К. Г. Райх _____ |

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины.
2. Перечень компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.
3. Место дисциплины в структуре ОПОП.
4. Объем дисциплины и виды учебных занятий.
5. Содержание дисциплины.
 - 5.1. *Разделы дисциплины и виды учебных занятий.*
 - 5.2. *Содержание разделов дисциплины.*
6. Виды самостоятельной работы.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
 - 7.1. *Перечень учебной литературы.*
 - 7.2. *Ресурсы сети «Интернет».*
 - 7.3. *Перечень программного обеспечения.*
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
9. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине.
- 10. Приложение 1.** Оценочные материалы проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является: повышение уровня коммуникативной компетентности, формирование умения оптимально использовать средства русского языка и культуры речи при общении в актерском искусстве.

Задачи дисциплины:

- повысить общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- способствовать развитию коммуникативных способностей, формированию психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению;
- определить и выработать свой стиль и приемы общения, собственной системы самосовершенствования.

2. Перечень компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи», соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» участвует (наряду с другими дисциплинами и практиками) в **формировании компетенций УК-4, УК-5.**

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах). | УК-4.1. Создает на русском и иностранном языках письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. | В результате освоения курса практики обучающийся должен: Знать: - особенности истории развития и построения русского языка и культуры речи; - правила морфологии, фонетики, синтаксиса. Уметь: – использовать знания при составлении, написании и произнесении предложения в своей профессии и обучении; – соблюдать правила речевого этикета в системе самосовершенствования; – отмечать стили речи и требования к ним; – выполнять научную работу; – заполнять и составлять деловые бумаги. Владеть: – жанрами и стилями устной и |
| | УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях. | |
| | УК-4.3. Использует современные средства информационно-коммуникационных технологий. | |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и | УК-5.1. Использует механизмы социального и межкультурного взаимодействия, с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных | |

| | | |
|------------------------|--|--|
| философском контекстах | особенностей. | <p>письменной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами и структурой составления всех типов сложных предложений; – навыками подготовки письменных текстов выступлений и рецензий на них и их оформления. – представлениями о базисных ценностях русского языка и культуры речи, о неизменности их обогащения терминами научно-технического прогресса и словами из языков других народов. |
| | УК-5.2. Избирает способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач. | |
| | УК-5.2. Анализирует развитие и современное состояние межкультурного взаимодействия в обществе на основе исторического и философского знания. | |

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к **обязательной части блока «Дисциплины (модули)»**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Семестр | Виды учебной работы (в академических часах) | | | | | | | | Всего часов | Форма Промежуто чной аттестации | |
|--------------------------|---|---------|----|-----|----|------|---------------------------------------|--------------|-------------|--|-------|
| | Контактная работа | | | | | | Самос тояте льная работ а | Контр оль | | | |
| | Всего | Из них: | | | | | | | | | |
| | | Лекц | Пр | Сем | ИЗ | Конс | | | | | КА |
| 3 | 34 | | 34 | | | | | 38 | | 72 | зачет |
| Общая трудоёмкость, часы | | | | | | | | | | 72 | |
| Зачётные единицы | | | | | | | | | | 2 | |

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды учебной работы

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Количество часов | | | |
|-----------|--|------------------|----------------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего |
| 3 семестр | | | | | |
| 1. | Роль языка в жизни людей | | 2 | 2 | 4 |
| 2. | История и специфика развития русского языка | | 2 | 2 | 4 |
| 3. | Правила орфографии | | 2 | 2 | 4 |
| 4. | Правила орфоэпии | | 2 | 2 | 4 |
| 5. | Правила синтаксиса | | 2 | 2 | 4 |
| 6. | Функциональные стили: научный и художественный стили языка | | 2 | 2 | 4 |
| 7. | Официально-деловой, газетно-публицистический стили языка | | 2 | 2 | 4 |
| 8. | Основы ораторского искусства | | 2 | 2 | 4 |
| 9. | Особенности устной речи | | 2 | 2 | 4 |
| 10. | Чистота речи | | 2 | 2 | 4 |
| 11. | Уместность речи | | 2 | 2 | 4 |
| 12. | Письменная деловая речь | | 2 | 2 | 4 |
| 13. | Логичность речи | | 2 | 2 | 4 |
| 14. | Точность речи | | 2 | 2 | 4 |
| 15. | Итоговое занятие по культуре речи | | 2 | 2 | 4 |
| 16. | Практическое занятие по ораторскому искусству | | 4 | 4 | 8 |
| | Зачёт: | | | 4 | 4 |
| | ИТОГО в 3 семестре: | | 34 | 38 | 72 |

5.2. Содержание разделов дисциплины

Содержание практических занятий

| № и наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|--|---|
| 3 семестр | |
| 1. Роль языка в жизни людей | <p>Язык – важнейшее условие развития сознания людей и общества в целом. Из истории формирования культуры речи и стилистики.</p> <p>Язык и речь (проблемы разграничения и взаимообусловленности). Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Основные лингвистические понятия о культуре речи. Свойства речи и свойства текста. Нормативные, эстетические, коммуникативные аспекты устной и письменной речи. Проблемы языковой нормы.</p> <p>Практикум: Как знаю русский язык.</p> <p>Литература:</p> <p>Введенская Л.А. и др. Русский язык и культура речи. Ростов/ на Дону: изд. «Феникс», 2001-2003. – С. 3-14.</p> <p>Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2004. – С. 4-13</p> <p>Кронгауз М.А. Ключевые слова эпохи / М.А. Кронгауз. Русский язык на грани нервного срыва. М.: изд-во АСТ: CORPUS, 2018. – С. 19-39.</p> <p>Кронгауз М.А. Русский язык и «новояз»: между мифом и реальностью / М.А. Кронгауз. Слово за слово: о языке и не только. М.: Издательский дом «Дело». РАНХиГС, 2016. – С. 233-254.</p> |
| 2. История и специфика развития русского языка | <p>Язык восточных славян. Древняя письменность ариев, их азбука. Сравнительный анализ с церковнославянской письменностью.</p> <p>Словарное пополнение от норманнов, греков, монголов, французов и т.д.</p> <p>Специфика русской речи в XVIII, XIX, XX, XXI веков.</p> <p>Практикум: Работа со словарями разных эпох.</p> <p>Литература:</p> <p>Валина Н.С. и др. Современный русский язык: учебник. – М.: Логос, 2002.</p> <p>Предисловие. Комплексный словарь русского языка. – М.: Русский дом, 2001. Разделы: История русского языка. Специфика развития русского языка.</p> <p>Кронгауз М.А. Изменения в русском языке и новые технологии / М.А. Кронгауз. Слово за слово: о языке и не только. М.: Издательский дом «Дело». РАНХиГС, 2016. – С. 202-213.</p> <p>Кронгауз М.А. Украли слово. Спасатели слов. / М.А. Кронгауз. Русский язык на грани нервного срыва. М.: изд-во АСТ:</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>CORPUS, 2018. – С. 205-212</p> <p>Кронгауз М.А. Разделенные одним языком / М.А. Кронгауз. Русский язык на грани нервного срыва. М.: изд-во АСТ: CORPUS, 2018. – С. 255-314.</p> |
| 3. Правила орфографии | <p>Понятия «орфография» и «орфограмма». Правописание безударных в корне. Правила правописания неизменяемых приставок. Правописание прилагательных и наречий. Правописание гласных в приставках пре- и при-. Числительные количественные, порядковые, дробные.</p> <p>Практикум: Для закрепления знаний правил – диктант.</p> <p>Литература:</p> <p>Розенталь Д.Э. Практическое пособие по русскому языку. М.: Просвещение. – 3-е изд., 2010.</p> <p>Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2004. – Разделы – «Части речи».</p> <p>Кронгауз М.А. Пункт приема потерянных слов / М.А. Кронгауз. Русский язык на грани нервного срыва. М.: изд-во АСТ: CORPUS, 2018. – С. 169-176</p> <p>Кронгауз М.А. Правка языка; Слово вне закона; Опечатка с моралью; О букве и русском духе / М.А. Кронгауз. Русский язык на грани нервного срыва. М.: изд-во АСТ: CORPUS, 2018. – С. 386-390; 412-461; 415-420.</p> |
| 4. Правила орфоэпии | <p>Орфоэпическая правильность речи. Свойства ударения. Нормы и варианты ударения. Произносительные нормы русского языка. Словари. Особенности орфоэпического словаря.</p> <p>Специфика использования значение знаковой системы в русском языке: точки, запятой, точки с запятой, тире, двоеточия, кавычек, многоточия.</p> <p>Литература:</p> <p>Голубь И.Б. Упражнения по стилистике русского языка: учеб. пособие. М.: Фольф, 2001.</p> <p>Плещенко Т.П. Стилистика и культура речи: учеб. пособие. М.: Академия, 2010.</p> |
| 5. Правила синтаксиса | <p>Правила построения предложений в русском языке: простых, сложносочиненных с вводными словами и вводными предложениями, причастными и деепричастными оборотами. Специфика строя предложений, несущих полную информацию.</p> <p>Литература:</p> <p>Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. 6-изд. М., 1984.</p> <p>Надибаидзе О.Ш. Речевая компетенция говорящего: Программа – тренинг. Владивосток, 2006.</p> <p>Китайгородская М.В. Синтаксис. М.: 1981. – С. 131-176.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>6. Функциональные стили: научный и художественный стили языка</p> | <p>Понятие о функциональном стиле. Стили речи как результат закономерного варьирования языковых стилей в конкретных условиях общения.</p> <p>Соотношение стиля и формы речи. Правописание окончаний причастий.</p> <p>Правила правописания глаголов.</p> <p>Место научного стиля в системе функциональных стилей. Функциональное своеобразие коммуникативных качеств в научном стиле и их иерархиях. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Согласные в приставках з (с).</p> <p>Особенности речевого варьирования художественного стиля. Художественный стиль как поддерживающий, культивирующий все коммуникативные качества и активно варьирующий их.</p> <p>Выразительность и изобразительность как доминирующие качества художественного стиля. Вопрос о месте языка художественной литературы в системе функциональных ценностей.</p> <p>Практикум: Найти примеры научного и художественного стиля. Подготовить самостоятельные примеры.</p> <p>Литература:</p> <p>Голубь И.Б. Стилистика русского языка: учеб. пособие. М.: Айрис-Пресс, 2002.</p> <p>Есперин О. Философия грамматики. М.: 1958.</p> <p>Красин Л.П. Русское слово, свое и чужое: исследования по современному русскому языку и социолингвистика. – М.: 2004.</p> <p>Русский язык и культура речи: практикум. М.: Гардарики, 2004.</p> |
| <p>7. Официально-деловой, газетно-публицистический стили языка</p> | <p>Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Особенности функционирования языковых единиц в текстах делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.</p> <p>Функции, стилевые черты и особенности речевого варьирования газетно-публицистического стиля. Функциональное своеобразие коммуникативных качеств речи в публицистике и их иерархия. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления.</p> <p>Разговорно-бытовой стиль литературного языка, его своеобразие.</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>Речевое варьирование разговорно-бытового стиля, его место в системе функциональных стилей. Функциональное своеобразие коммуникативных качеств и отчетливая выраженность специфики каждого из них – особенность разговорно-бытового стиля.</p> <p>Практикум: Подобрать литературные приемы трех стилей. Заполнить деловые бумаги по современным требованиям.</p> <p>Литература:</p> <p>Андреев В.И. Деловая риторика. Практический курс для саморазвития делового общения, полемического и ораторского мастерства. Казань, 2003.</p> <p>Справочник. Практикум. Культура устной и письменной речи делового человека. М., 2000.</p> <p>Голубь И.Б. Стилистика русского языка: учеб. пособие. М.: Айрис-Пресс, 2002.</p> |
| 8. Основы ораторского искусства | <p>Что такое ораторское искусство? Его история. Виды ораторского искусства. Античная риторика: Древняя Греция и Древний Рим. Риторические традиции в России.</p> <p>Практикум: Как стать хорошим оратором. Подготовить собственные тексты для конкурентной демонстрации ораторского умения в группе.</p> <p>Литература:</p> <p>Надибаидзе О.Ш. Речевая компетенция говорящего: Программа – тренинг. Владивосток, 2006.</p> <p>Андреев В.И. Деловая риторика. Практический курс для саморазвития делового общения, полемического и ораторского мастерства. Казань, 2003.</p> |
| 9. Особенности устной речи | <p>Беседа. Умение вести диалог. Форма проведения спора. Споры организованные и неорганизованные. Культура полемики. Искусство отвечать на вопросы. Знаки препинания при диалоге. Условия успешного общения. Речевой этикет.</p> <p>Практикум: Культура спора. Каждый студент создает спорную ситуацию, из которой должен достойно выйти.</p> <p>Литература:</p> <p>Голубь И.Б., Розенталь Д.Э. Книга о хорошей речи. – М.: ЮНИТИ, 1997. 3-е изд., 2011.</p> <p>Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Культура и искусство речи. Современная риторика. Учебное пособие. – 2-е изд. Ростов/ на Дону: Феникс, 1999.</p> <p>Кронгауз М.А. Разделенные одним языком. / М.А. Кронгауз. Русский язык на грани нервного срыва. М.: изд-во АСТ: CORPUS, 2018. – С. 235-314.</p> |

| | |
|-----------------------------|--|
| 10. Чистота речи | <p>Чистота речи как соответствие лексическим нормам. Диалектическая лексика и чистота речи. Иноязычные заимствования и чистота речи. Жаргонные и бранные элементы, слова-паразиты как нарушающие чистоту речи. Правильность речи и художественная литература. Возможности и границы «разумных отступлений от норм».</p> <p>Практикум: Анализ речи с точки зрения чистоты письменной речи. Подготовить образцы чистой устной речи.</p> <p style="text-align: center;">Литература:</p> <p>Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Культура и искусство речи. Современная риторика. Учебное пособие. – 2-е изд. Ростов/ на Дону: Феникс, 1999.</p> <p>Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2004.</p> |
| 11. Уместность речи | <p>Уместность стилевая, контекстуальная, ситуативная и личностно-психологическая. Уместность как речевое качество. Уместность выражаемой речью информации и уместность самого речевого акта. Учет особенностей аудитории. Контакт с аудиторией.</p> <p>Практикум. Подготовка выступления на заданную тему.</p> <p style="text-align: center;">Литература:</p> <p>Надибаидзе О.Ш. Речевая компетенция говорящего: Программа – тренинг. Владивосток, 2006.</p> <p>Справочник. Практикум. Культура устной и письменной речи делового человека. М., 2000.</p> |
| 12. Письменная деловая речь | <p>Понятие о деловых бумагах (расписка, доверенность, заявление, служебная записка). Реквизиты делового письма. Автобиография. Типы деловых писем. Телекс. Телефакс. Личное резюме. Образцы приглашений на официальные мероприятия. Особенности деловой переписки с иностранными партнерами.</p> <p>Практикум: Написание всех типов деловых бумаг.</p> <p style="text-align: center;">Литература:</p> <p>Тихонова А.Н. и др. Словарь-справочник по русскому языку. М.: Цитадель, 2001.</p> <p>Андреев В.И. Деловая риторика. Практический курс для саморазвития делового общения, полемического и ораторского мастерства. Казань, 2003.</p> |
| 13. Логичность речи | <p>Связь логичности речи с действительностью и мышлением. Логичность и точность. Логичность и правильность. Алогизм как художественный прием. Связь речи с действительностью и мышлением – одно из составляющих точности речи.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Литература:</p> <p>Голубь И.Б., Розенталь Д.Э. Книга о хорошей речи. М.: ЮНИТИ, 1997. 3-е изд., 2011.</p> <p>Русский язык и культура речи: практикум. М.: Гардарики, 2004.</p> <p>Кронгауз М.А. Разделенные одним языком. / М.А. Кронгауз. Русский язык на грани нервного срыва. М.: изд-во АСТ: CORPUS, 2018. – С. 430-440.</p> |
| 14. Точность речи | <p>Точность речи как сознание соотнесенности семантики речи, семантики ее языковых компонентов с выражаемой и формируемой речью информацией. Взаимосвязь предметной и понятийной точности. Лингвистические средства, поддерживающие точность речи. Точность общеречевая и точность образная.</p> <p>Практикум. Подготовить пример точности образной речи.</p> <p>Литература:</p> <p>Голубь И.Б., Розенталь Д.Э. Книга о хорошей речи. М.: ЮНИТИ, 1997. 3-е изд., 2011.</p> <p>Русский язык и культура речи: практикум. М.: Гардарики, 2004.</p> <p>Кронгауз М.А. Разделенные одним языком. / М.А. Кронгауз. Русский язык на грани нервного срыва. М.: изд-во АСТ: CORPUS, 2018. – С. 430-440.</p> |
| 15. Итоговое занятие по культуре речи | <p>Культура речи как характеристика социального поведения человека и один из главных показателей его общей культуры. Сопереживания, собрания. Организация общения. Роль координатора (ведущего). Выступления в прениях. Культура критики.</p> <p>Практикум: Проведение собрания по выбранной повестке в группе.</p> <p>Литература:</p> <p>Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2004.</p> <p>Плещенко Т.П. Стилистика и культура речи: учеб. пособие. М.: Академия, 2010.</p> <p>Кронгауз М.А. Родная речь как юридическая проблема. / М.А. Кронгауз. Русский язык на грани нервного срыва. М.: изд-во АСТ: CORPUS, 2018. – С. 430-440.</p> |
| 16. Практическое занятие по ораторскому искусству | <p>Выступление с научным докладом на форуме. Задание осложнено тем, что «предыдущий оратор выступил неудачно, чем настроил аудиторию отрицательными эмоциями». Задачи: изменить настроение аудитории, вызвав интерес к своему выступлению.</p> |

6. Виды самостоятельной работы

Самостоятельная работа выполняется обучающимся вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя.

Самостоятельная работа в зависимости от ее вида может выполняться в учебных аудиториях, помещениях для самостоятельной работы, включающих библиотеку и читальный зал, фонотеку, видеозал, информационный центр, а также в домашних условиях.

| Виды самостоятельной работы | Норма времени на выполнение (в часах) |
|------------------------------------|--|
| Семестры | 3 семестр |
| Работа с Интернет-ресурсами | 4 |
| Работа с аудио- и видеоматериалами | 4 |
| Работа с литературой | 8 |
| Подготовка к практическим занятиям | 15 |
| Выполнение учебных заданий | 7 |
| Всего: | 38 |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Перечень учебной литературы.

Электронные учебники

Артамонов В.Н., Уба Е.В., Узерина М.С. Русский язык и культура речи: учебное пособие, 2020. – 152 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/171050>. Режим доступа: для авториз. пользователей.

Горовая И.Г. Стилистика русского языка и культура речи: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / изд-во оренбургский государственный университет, 2015. – 198 с. – ISBN 978-5-7410-1203-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/98146>. Режим доступа: для авториз. пользователей.

Деловая риторика: учеб. пособие / Л.А., Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова / изд. «Флинта», 2015. – ISBN 978-5- 9765-1346-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/115860>. Режим доступа: для авториз. пользователей.

Долбина И.А., Карпинец Т.А., Салтымакова О.А. Русский язык и культура речи. Практикум / изд-во Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2013. – 69 с. - ISBN 978-5-89070-884-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/69421>. Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дроняева Т.С., Клушина Н.И., Бирюкова И.В. Стилистика современного русского языка: практикум / изд-во «Флинта», 12-е изд., 2017. – 184 с. – ISBN 978-5-89349-303-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/90657>. Режим доступа: для авториз. пользователей.

Иванова А.Б., Краснова Е.А., Логинова Е.Ю., Темникова Н.Ю. Русский язык и культура речи: курс лекций / изд-во Самарский государственный университет путей сообщения, 3-е изд., исправ. и доп., 2016. – 76 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/130348>. Режим доступа: для авториз. пользователей.

Козырев В.А., Черняк В.Д. Правильно ли мы говорим? Краткий словарь-справочник трудностей русского языка и тестовые задания по культуре речи / изд-во Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 3-е изд., стер, 2009. – 171 с. - ISBN 978-5-8064-1485-5. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/5581>. Режим доступа: для авториз. пользователей.

Наливайко Ю.Ю. риторика: учебно-методическое пособие / Ю.Ю. Наливайко. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 107 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/161991#104>. Режим доступа: для авториз. пользователей.

Никитина Л.Б. Стилистика русского языка: учебное пособие / изд-во «Флинта», 2021. – 112 с. - ISBN 978-5-9765-4439-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/181855>. Режим доступа: для авториз. пользователей.

Мистюк Т.Л. Русский язык и культура речи. Нормы. Стилистика: учеб. Пособие / изд-во Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 84 с. – ISBN 978-5-7782-2673-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118584>. Режим доступа: для авториз. пользователей.

Мистюк Т.Л. Стилистика русского языка и культура речи. Теория: теория: учеб. Пособие / изд-во Новосибирский государственный университет, 2017. – 84 с. – ISBN 978-5-7782-3165-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118589>. Режим доступа: для авториз. пользователей.

Риторика для делового человека: учеб. Пособие / Г.Г. Хазагеров, Е.Е. Корнилова / изд. «флинта», 5-е изд., стер, 2018. – 135 с. – ISBN 978-5-89349-299-6. - Текст: электронный //

Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/109590>. Режим доступа: для авториз. пользователей.

Саньярова Н.С., Крылова М.Н. русский язык и культура речи: практикум: учебное пособие / изд-во «Флинта», 2020. – 310 с. – ISBN 978-5-9765-4469-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/146939>. Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сат К.А. Формирование риторических умений: учебно-методическое пособие / К.А. Сат, ТувГУ. – Кызыл: изд-во ТувГУ, 2020. – 49 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/175216#3>. Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сборник заданий и упражнений по риторике и ораторскому искусству: учебное пособие / сост.: О.А. Салтымакова; КузГТУ. – Кемерово, 2018. – 115 с. – ISBN 978-5-00137-003-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/115158#3>. Режим доступа: для авториз. пользователей.

Стилистика русского языка: деловая письменная речь: учебно-методическое пособие / изд-во Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина, 2015. – 60 с. – ISBN 978-5-88006-871-5. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/164559>. Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

Андреев В.И. Деловая риторика. Практический курс для саморазвития делового общения, полемического и ораторского мастерства. 2-е изд. М. 2010.

Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Учебное пособие. 2-е изд. Ростов / на Дону: Феникс, 1999; 3-е изд., 2009.

Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю., Русский язык и культура речи. Ростов / на Дону: Феникс, 2003; 3-е изд., 2010.

Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. Современная риторика. Ростов / на Дону: Феникс, 1999; 2-е изд., 2010.

Голубь И.Б. Стилистика русского языка. М.: Айрис-Пресс, 2002; 2-е изд., 2011.

Голубь И.Б., Розенталь Д.Э. Книга о хорошей речи. М.: ЮНИТИ, 1997; 3-е изд., 2011

Надибаидзе О.Ш. Речевая компетенция говорящего: Программа – тренинг. Владивосток, 2006; 2-е изд., 2009.

Плещенко Т.П. Стилистика и культура речи: учеб. пособие. М.: Академия, 2010.

Розенталь Д.Э. Практическое пособие по русскому языку. М.: Просвещение. 3-е изд., 2010.

Кронгауз М.А. Слово за слово: о языке и не только. М.: изд. дом «Дело» РАНХиГС, 2016.

Кронгауз М.А. Русский язык на грани нервного срыва. М.: Знак, 2017.

Кронгауз М.А. Русское слово, свое и чужое: исследования по современному русскому языку и социолингвистике. М.: 2004.

Руднев В.Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. 4-е изд. М.: КНОРУС, 2013.

Русский язык и культура речи: практикум. 2-е изд. М.: Гардарики, 2009.

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2004. С. 4-13; 2-е изд., 2009.

Справочник – Практикум. Культура устной и письменной речи делового человека. М., 2000; 2-е изд., 2009.

7.2. Ресурсы сети Интернет

Официальный сайт Министерства культуры российской Федерации.

<http://mkrf.ru>

Электронные образовательные ресурсы

Электронная информационно-образовательная среда ДВГИИ (ЭИОС) <http://dv-art.ru/eiee/general/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/about/>

Информационный образовательный ресурс «Интернет-университет информационных технологий» <http://www.intuit.ru/>

Современные профессиональные базы данных

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека <https://нэб.рф>

Информационные справочные системы

Мир энциклопедий (по всем направлениям, в том числе искусство и музыка) <http://encyclopedia.ru>

«Академик» (энциклопедии по всем направлениям, в т.ч. БСЭ, Брокгауз, философский энциклопедический словарь, словарь религий, словари по литературе и искусству, музыке, языковые словари) <http://dic.academic.ru>

<http://www.edulib.ru> – сайт Центральной библиотеки образовательных ресурсов.

<http://www.hist.msu.ru/ER/> - Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. Ломоносова.

<http://www.historia.ru> – российский электронный журнал «Мир истории».

<http://www.rusland.spb.ru> – сайт электронного журнала «Русская земля».

<http://www.istrodina.com/> - сайт электронного журнала «Родина».

<http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.

7.3. Перечень программного обеспечения

Лицензированное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows).

Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов (Microsoft Office):

- текстовый редактор (Microsoft Office Word);
- программа подготовки презентаций (Microsoft Office Power Point).

Автоматизированная информационно-библиотечная система АИБС Marc SQL.

Медиапроигрыватель (Windows Media Player, VLC).

Аудиоплеер (AIMP).

Программа для работы с документами PDF (Adobe Reader).

Браузер (Internet Explorer, Google Chrome).

Антивирусная программа (Comodo Internet Security).

Архиватор (7zip).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий. Оборудование и технические средства обучения: учебные столы, учебные стулья, доска, проектор с акустической колонкой, телевизор, системный блок и монитор, кафедральный фонд учебных фильмов отечественного и зарубежного производства.

Помещения для самостоятельной работы: библиотека и читальный зал, информационный центр и другие учебные аудитории, оборудованные доступом к сети Internet, с возможностью доступа к ЭИОС и ЭБС.

9. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. История и специфика развития русского языка.
2. К какой группе относится русский язык? Какие народы и страны используют в своей письменности русский язык?
3. Слово как знак языка. В чем отличие и что общего в определении языка и речи.
4. Особенности частиц как части речи: специфика применения и написания.
5. Наречия, их значимость в русском языке и правописание.
6. Правописание числительных. Привести примеры.
7. Правила орфоэпии.
8. Правила синтаксиса. Типы предложений. Составить сложносочиненное предложение с вводными оборотами, деепричастными и причастными оборотами.
9. Однокорневые и разнокорневые антонимы как сильное стилистическое средство. Приведите примеры, используя антонимы в предложении.
10. Составьте 5 рекламных объявлений как образца письменной публицистической речи.
11. Требования к публичному выступлению.
12. Особенности научного стиля.

13. Выразительность и точность речи.
14. Логика как основное требование научного стиля.
15. Официально-деловые документы. Типы деловых писем.
16. Составьте личное резюме. Какие могут быть допущены ошибки при составлении резюме.
17. Особенности художественного стиля. Проанализируйте с точки зрения стилистики отрывок из художественного произведения.
18. Отличия газетно-публицистического стиля от разговорно-бытового.
19. Система пополнения русского языка новыми словами: история и современность.
20. Чистота речи. Приведите примеры иноязычных заимствований и слов-паразитов.
21. Ораторское выступление как вид искусства: требования и ошибки.
22. Составить устную рецензию на ответ сокурсника.
23. «Книга и компьютер». Как формируется выразительная, образная речь при использовании книги и компьютера.

Зачтено:

1. Полно раскрыто содержание материала в объеме программы.
2. Обнаружено всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.
3. Четко и правильно даны определения и раскрыто их содержание.
4. Ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретенные ранее.
5. Продемонстрировано глубокое знание основных правил, стилей речи.
6. Раскрыто основное содержание материала.
7. Продемонстрировано хорошее знание основных правил, стилей речи.

Не зачтено:

1. Основное содержание учебного материала не раскрыто.
2. Не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
3. Допущены грубые ошибки в определениях.
4. Неумение использовать знания, полученные ранее.
5. Незнание основных правил, стилей речи.

10. Приложение 1. Оценочные материалы проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

**Темы творческих контрольных работ, эссе, выступлений на брифингах,
«круглых столах», диспутах**

1. Происхождение русского языка.
2. Русский национальный язык в XVIII-XIX веков.
3. Русский язык советского периода.
4. Русский язык конца XX – второго десятилетия XXI веков.
5. Русский язык в современном мире.
6. Язык – знаковая система. Формы существования языка.

7. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.
8. Функциональные стили литературного языка.
9. Характеристика понятия и нормативный аспект культуры речи.
10. Коммуникативные качества и этические нормы речевой культуры (речевой этикет).
11. Организация вербального взаимодействия, и невербальные средства общения.
12. Доказательность и убедительность речи основные виды аргументов.
13. Понятие об ораторском искусстве, оратор и его аудитория.
14. Подготовка речи. Выбор темы, цели речи, основные приемы поиска материала.
15. Начала развертывания и завершения речи.
16. Способы словесного оформления и публичного выступления.
17. Логические и интонационно мелодические закономерности речи.
18. Из история русского делового письма и новые тенденции в его практике.
19. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
20. Типы документов и требования к их оформлению.
21. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
22. Русский язык в современном цивилизационном культурном пространстве.